

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TA. 2026/2027

UNTUK NEGERI,
BERDAMPAK,
BERSAMA



INOVASI
KOLABORASI
SOLUSI NYATA
DAMPAK
BERKELANJUTAN



KOLABORASI



SOLUSI
NYATA



DAMPAK
BERKELANJUTAN



PENGABDIAN
BERKUALITAS

2026
2027



www.uf.ac.id

VISI, MISI & ROADMAP PENGEMBANGAN UNIVERSITAS FALETEHAN

VISI

Visi Universitas Faletehan menjadi perguruan tinggi terkemuka dalam pengembangan sains dan teknologi kesehatan ditingkat global tahun 2024

MISI UNIVERSITAS FALETEHAN

1

Menyelenggarakan pendidikan perguruan tinggi yang berkualitas.

2

Mengembangkan sains dan teknologi kesehatan melalui penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif sesuai kebutuhan masyarakat.

3

Mengembangkan tata kelola yang berlandaskan nilai-nilai kearifan lokal untuk menumbuhkan suasana akademik yang kondusif.

4

Mengembangkan jejaring kerjasama dengan berbagai lembaga, baik dalam maupun luar negeri.

TUJUAN UNIVERSITAS FALETEHAN

TAHAPAN SASARAN & RENCANA INDUK PENGEMBANGAN UNIVERSITAS FALETEHAN

2019-2024

BANTEN

Capacity building menjadi perguruan tinggi terkemuka dengan membangun koordinasi, dan komitmen meningkatkan kualitas akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat di Provinsi Banten.

2024-2029

INDONESIA

Perguruan tinggi terkemuka dalam pengoptimalan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di Indonesia.

2029-2034

ASIA TENGGARA

Perguruan tinggi terkemuka dalam peningkatan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di Asia Tenggara.

2034-2039

ASIA

Perguruan tinggi terkemuka dalam penyempurnaan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di Asia.

2039-2044

INTERNASIONAL

Perguruan tinggi terkemuka dalam pengembangan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di tingkat internasional.

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS FALETEHAN
Nomor : 799/UF-LPPM/PANDUAN-PKM/IX/2026**

Tentang :

**PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS FALETEHAN
TAHUN 2026**

**BISMILLAHIRROHMANIRROHIIM
REKTOR UNIVERSITAS FALETEHAN**

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu, relevansi, kebermanfaatan, dan dampak pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi serta penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan pencapaian visi dan misi Universitas Faletehan, perlu diselenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terarah dan berkelanjutan;
 2. Bahwa untuk menjamin terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat secara tertib, terarah, partisipatif, transparan, akuntabel, dan bermutu bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Faletehan, maka dipandang perlu menerbitkan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026;
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada poin 1 dan poin 2 di atas maka perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Faletehan tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Faletehan Tahun 2026.
- Mengingat** :
1. Undang-undang (UU) Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 2. UU Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
 5. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 jo. Permendiktisaintek No. 10 Tahun 2026 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 6. Surat Keputusan Menristek Dikti RI No. 687/KPT/I/2019, tentang izin penggabungan Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia di Kota Bandung dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Faletehan Serang di Kabupaten Serang menjadi Universitas Faletehan di Kabupaten Serang Provinsi Banten yang diselenggarakan oleh Yayasan Faletehan Serang Banten.
 7. Surat Keputusan Yayasan Faletehan Serang Banten No: 88/SK/YAFA/STATUTA/2022 tentang Statuta Universitas Faletehan.
 8. Surat Keputusan Rektor Universitas Faletehan No: 17/UF/Senat/SK/RIP/IX/2019 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Faletehan Tahun 2019 – 2044.



9. Surat Keputusan Rektor Universitas Faletehan No 1022/UF/RENSTRA/IX/2024 tentang Renstra Universitas Faletehan 2024–2029.
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Faletehan No 098/UF-LPM/SPMI/IX/2024 tentang Kebijakan SPMI Universitas Faletehan.

MEMUTUSKAN

**Menetapkan
Pertama**

- : Keputusan Rektor Universitas Faletehan tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Faletehan.

Kedua

- : Panduan Pengabdian kepada Masyarakat digunakan sebagai acuan dalam pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, serta pemenuhan luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa.

Ketiga

- : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : SERANG
PADA TANGGAL : 11 September 2026**
Universitas Faletehan

Rektor,



Andiko Nugraha Kusuma, M.KM., Ph.D
NIK. 09. 94. 006

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kepala

Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.

Sekretaris

Suhroji Adha, SE., MM.

Tim Penyusun

Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.

Suhroji Adha, S.E., M.M.

Fairus Sintawati, S.Pd., M.Pd.

Meldi Anggara Saputra, S.Kom., M.T.I.

Venia Setyarandini, S.Ars., M.Ars.

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

© LPPM Universitas Faletahan

Agustus 2026

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Faletehan menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat untuk para dosen di lingkungan Universitas Faletehan melalui program Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana dari DPP/SPP yang terdapat dalam RAB Universitas Faletehan. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu disusun buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dengan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat. Tujuan, sasaran, kriteria kegiatan, prosedur, serta ukuran keberhasilan Pengabdian kepada Masyarakat termuat dalam buku pedoman ini. Di samping itu, dilengkapi juga dengan pedoman penulisan proposal dan laporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat.

Dengan buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, evaluasi, pelaksanaan, dan pemantauan Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat.

Serang, Agustus 2026

LPPM Universitas Faletehan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Batasan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
D. Tema Pengabdian.....	3
E. Kategori Pengabdian Kepada Masyarakat.....	3
F. Prinsip Dasar Pengabdian Pada Masyarakat.....	4
G. Luaran Wajib Pengabdian Pada Masyarakat bersumber DPP/SPP dapat berupa	4
BAB II.....	5
A. Ketentuan Umum.....	5
B. Persyaratan Dosen Pengusul.....	5
C. Persyaratan Khalayak Sasaran.....	6
D. Mekanisme Seleksi Proposal	7
E. Jadwal Kegiatan.....	8
F. Alokasi Anggaran.....	9
G. Pencairan Dana	9
BAB III.....	10
A. Teknis Penulisan.....	10
B. Sistematika Proposal	10
C. Pemantauan Kemajuan Dan Evaluasi	12
D. Penyelesaian Laporan Akhir.....	13
E. Sanksi.....	14
BAB IV	16
A. Ketentuan Umum	16
B. Sistematika Penyusunan Laporan	16
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1:Ketentuan Halaman Muka Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	18
Lampiran 2: Formulir Identitas Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	19
Lampiran 3: Formulir Pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	20
Lampiran 4: Formulir Daftar Kelengkapan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	21
Lampiran 5: Format Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	22
Lampiran 6:Format Biodata Ketua/Anggota Pengabdian kepada Masyarakat	23
Lampiran 7: Contoh Rincian Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat.....	24
Lampiran 8: Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	25
Lampiran 9: Contoh Format <i>Progress Report</i> Pengabdian Kepada Masyarakat.....	26
Lampiran 10: Formulir Monitoring Pengabdian Kepada Masyarakat.....	28
Lampiran 11: Ketentuan halaman muka laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	30
Lampiran 12: Ketentuan Halaman Identitas Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	31
Lampiran 13: Formulir Halaman pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat .	32
Lampiran 14: Formulir Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan	33
Lampiran 15:Formulir Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	34
Lampiran 16: Formulir Penilaian Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	35
Lampiran 17: Formulir Kelengkapan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	36
Lampiran 18: Ketentuan halaman muka Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (Mandiri)	37
Lampiran 19: Formulir Identitas Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri	38
Lampiran 20: Formulir Halaman pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat .	39

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Faletehan merupakan perguruan tinggi yang melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi sebagai wujud pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Berdasarkan peraturan pemerintah tersebut salah satu pilar yang harus diselenggarakan oleh perguruan tinggi adalah pengabdian kepada masyarakat. Misi Universitas Faletehan juga telah mencanangkan bahwa kegiatan tri dharma yang salah satunya adalah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan haruslah berstandar nasional.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian integral tri dharma perguruan tinggi yang dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari dua dharma yang lain serta melibatkan segenap sivitas akademik: dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan serta alumni. Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Dengan demikian maka Pengabdian Kepada Masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Sebagai komitmen untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Universitas Faletehan menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat. Sejauh ini ada sejumlah peluang Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah Pengabdian Kepada Masyarakat kompetitif yang didanai oleh Direktorat Pendidikan Tinggi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Faletehan, berbagai unit teknis di kementerian pendidikan, dan departemen atau lembaga pemerintahan di luar kementerian pendidikan, dan bentuk- bentuk kerjasama lainnya dengan berbagai stake holders.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, LPPM Universitas Faletehan menawarkan kesempatan Pengabdian Kepada Masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan Universitas Faletehan, melalui anggaran pendanaan yang bersumber dari Dana Pengembangan Pendidikan/Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (DPP/SPP) yang tertuang dalam Rencana Anggaran Belanja (RAB) Universitas Faletehan. Kegiatan ini telah menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan agar para dosen, pimpinan Universitas, Fakultas dan anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program Pengabdian Kepada Masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

B. Tujuan

Program Pengabdian Kepada Masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

- a. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- c. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat serta stakeholder sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

C. Batasan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat mendefinisikan bahwa pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi adalah **pengamalan** iptek yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan.

Asas yang dianut adalah asas kelembagaan, ilmu-amaliah dan amal ilmiah, kerjasama, kesinambungan, serta edukatif dan pengembangan. Adapun **khalayak sasaran** pada dasarnya adalah masyarakat di luar kampus yang merupakan mitra kerja perguruan tinggi untuk menerapkan iptek dalam rangka menyelesaikan masalah yang dihadapinya. Khalayak sasaran dapat dipilih: (a) kelompok, (b) komunitas, (c) lembaga. Cakupannya meliputi (a) masyarakat perkotaan atau pedesaan, (b) masyarakat industri atau agraris, (c) pemerintah maupun swasta. Sementara ini, pengabdian kepada masyarakat didominasi oleh masyarakat pedesaan sebagai target kegiatan.

Sifat pengabdian kepada masyarakat:

1. **Kegiatan terprogram**, merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang direncanakan dengan tahapan-tahapan yang sistematis dan tingkat keberhasilannya diukur dengan menggunakan tolak ukur yang sesuai. Pengabdian Kepada Masyarakat yang terprogram dapat merupakan kegiatan yang merintis hal-hal baru dalam mengatasi suatu permasalahan, termasuk di dalamnya merintis tumbuh kembangnya suatu sistem pelaksanaan kegiatan yang baru baik institusi maupun teknologi.
2. **Kegiatan insidental**, merupakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan untuk menunjang berbagai kegiatan pihak lain dengan tujuan untuk mempercepat dan meningkatkan kualitas jalannya proses pembangunan serta pencapaian tujuan.

D. Tema Pengabdian

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek keilmuan yang dikembangkan masing-masing program studi di Universitas Faletehan. Tema yang diusung dalam proposal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan tindak lanjut (implementasi) dari hasil penelitian/kajian yang telah dilakukan sebelumnya serta merujuk pada roadmap pengabdian dosen dan program studi. Selain itu tema pengabdian juga harus mencerminkan visi misi program studi. Hal ini bertujuan agar kegiatan pengabdian yang dilakukan dosen merupakan kegiatan sinergis antara penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Hasil kegiatan PKM tidak lagi sekedar dokumen yang tersimpan, tetapi benar-benar dimanfaatkan (diimplementasikan) kepada masyarakat.

E. Kategori Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan sumber pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelompokkan kedalam dua kategori yaitu :

1. Pengabdian Kepada Masyarakat DPP/SPP, yaitu kegiatan pengabdian yang sumber pendanaannya berasal dari dana hibah alokasi RAB yang dikelola oleh LPPM Universitas Faletehan.
2. Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri yaitu kegiatan pengabdian yang dilaksanakan dengan pendanaan mandiri oleh pengabdian. Pengabdian mandiri dapat dikerjakan secara perorangan atau kelompok.

F. Prinsip Dasar Pengabdian Pada Masyarakat

1. Berbasis kewilayahan
2. Berbasis hasil Riset
3. Berdasarkan permasalahan, kebutuhan atau tantangan di masyarakat
4. Sinergi, multi disiplin, dan bermitra
5. Kegiatan terstruktur, target luaran jelas dan dapat diukur
6. Berkelanjutan, tuntas, dan bermakna

G. Luaran Wajib Pengabdian Pada Masyarakat

Dosen yang mendapatkan hibah PkM dari LPPM Universitas Faletehan berkewajiban untuk **mempublikasikan minimal 1 (satu) hasil kegiatan PkM** dalam bentuk luaran sebagai berikut:

1. Article ilmiah (1 Jurnal ber ISSN atau 1 prosiding) - **Wajib*
2. Artikel pada media masa cetak/online; - **Wajib*
3. Hak Cipta Laporan Kegiatan - **Wajib*
4. Video kegiatan (Upload Youtube) **Tambahan*
5. Peningkatan level keberdayaan mitra (Pilihan luaran sesuai kegiatan)

BAB II

PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Ketentuan Umum

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
2. Pengusul memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan tema/judul Pengabdian Kepada Masyarakat yang diajukan.
3. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/kajian sebelumnya.
4. Jumlah orang dalam tim inti Pengabdian Kepada Masyarakat **maksimum 5 orang Dosen Tetap (termasuk ketua dan anggota)** juga melibatkan **mahasiswa sebanyak 5 – 10 orang**.
5. Dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dialokasikan dari Universitas Faletahan sifatnya bantuan (subsidi), yang besarnya maksimal Rp. 5.000.000,-. Jumlah tersebut dimungkinkan berubah sesuai dengan kondisi usulan dan anggaran yang tersedia.

B. Persyaratan Dosen Pengusul

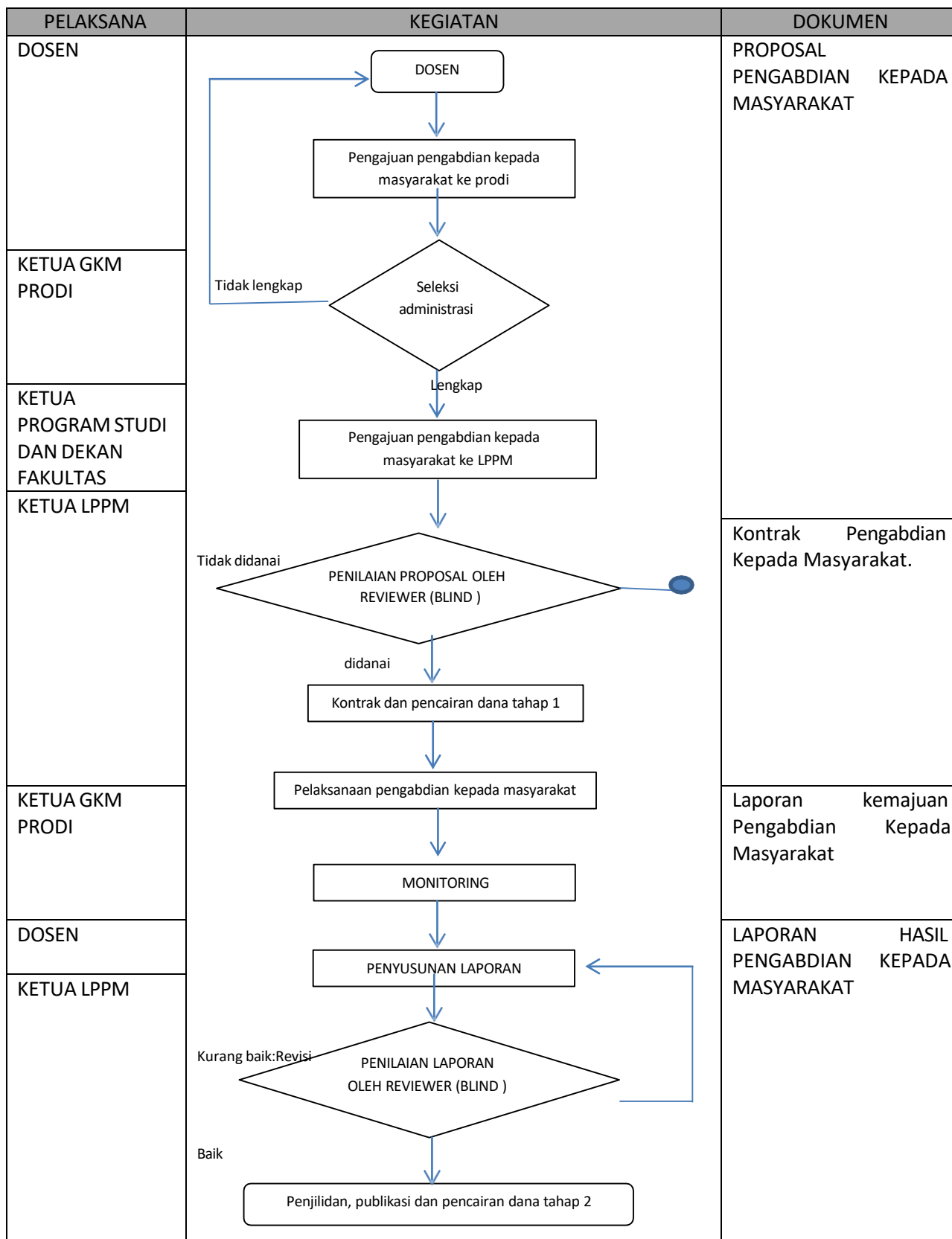
Persyaratan dosen pengusul pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Setiap proposal diusulkan oleh **maksimal 5 orang dosen tetap**, salah satu bertindak sebagai **ketua pelaksana** dengan **Jabatan Akademik minimal Lektor**.
2. Ketua dan anggota pengabdian adalah dosen tetap dan anggota di lingkungan Universitas Faletahan.
3. Pada saat mengajukan proposal, ketua pengabdian tidak sedang menjadi ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam hibah pengabdian lain.
4. Pada tahun yang sama, seorang dosen hanya boleh mengusulkan **satu proposal** yang bertindak sebagai Ketua Pelaksana dalam hibah Pengabdian DPP/SPP.
5. Pengusul wajib melibatkan 5 - 10 mahasiswa, dan nama mahasiswa tersebut beserta tandatangannya **harus dicantumkan** dalam proposal.
6. Pengusul wajib **melampirkan roadmap PkM dosen dan roadmap PkM Program Studi**.
7. Setiap Pelaksana Pengabdian wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik, sebagaimana tercantum dalam Buku Panduan Akademik.

C. Persyaratan Khalayak Sasaran

1. Bukan masyarakat Perguruan Tinggi (dosen, karyawan, mahasiswa, teknisi/laboran).
2. Lokasi pengabdian **diprioritaskan** pada daerah yang sedang, pernah, dan akan digunakan PBL/KKN Mahasiswa Universitas Faletehan. Informasi potensi daerah dan permasalahannya dapat diperoleh di panitia pelaksana PBL masing-masing program studi.

D. Mekanisme Seleksi Proposal



Mekanisme penentuan proposal yang diajukan untuk didanai dilakukan oleh masing-masing program studi, dengan penjelasan posisi proposal terhadap Visi/Misi Program Studi dan *road map* program studi. Dosen pengusul menyampaikan draft proposal ke ketua program studi untuk diseleksi dan disetujui untuk selanjutnya draft proposal diusulkan ke LPPM. LPPM berhak menolak proposal yang diajukan oleh Ketua program studi, jika Pengusul tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Proposal yang lolos *passing grade* dan telah direvisi berdasarkan masukan reviewer terupload di PADMA Universitas faletahan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Kontrak pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan setelah Lembar Pengesahan ditandatangani oleh LPPM. Keputusan Proposal yang lolos untuk didanai adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

E. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan pengumpulan dan evaluasi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat hibah (internal) Universitas Faletahan dalam setiap tahun anggaran adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU
	PERIODE USULAN GANJIL	
1.	Pembukaan dan Pengumuman Hibah PkM Internal	01 - 20 September 2025
2.	Penerimaan Proposal Hibah PkM	20 September – 04 Oktober 2025
3.	Batas Akhir Penyerahan proposal	04 Oktober 2025
4.	Proses Review Proposal	06 – 18 Oktober 2025
5.	<i>Desk evaluation</i> oleh reviewer	20 – 31 Oktober 2025
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	10 November 2025
7.	Penyerahan SK dan Penandatanganan Kontrak Perjanjian Pelaksanaan PkM	11 – 21 November 2025
8.	Pelaksanaan PkM	24 November 2025 – 24 Februari 2026
9.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	01 – 15 Maret 2026
10.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Kemajuan	16 – 30 Maret 2026
11.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Akhir	31 Maret 2026
12.	Laporan Luaran/Publikasi	Periode ganjil: 01 – 15 Agustus 2026 Periode genap: 01 – 15 Februari 2027

NO	KEGIATAN	WAKTU
	PERIODE USULAN GENAP	
1.	Pembukaan dan Pengumuman Hibah PkM Internal	01 - 28 Februari 2026
2.	Penerimaan Proposal Hibah PkM	01 – 15 Maret 2026
3.	Batas Akhir Penyerahan proposal	15 Maret 2026
4.	Proses Review Proposal	16 – 31 Maret 2026
5.	<i>Desk evaluation</i> oleh reviewer	01 – 17 April 2026
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	24 April 2026
7.	Penyerahan SK dan Penandatanganan Kontrak Perjanjian Pelaksanaan PkM	25 – 31 April 2026
8.	Pelaksanaan PkM	01 Mei – 31 Juli 2026
9.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	01 – 15 Agustus 2026
10.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Kemajuan	16 – 30 Agustus 2026
11.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Akhir	31 Agustus 2026
12.	Laporan Luaran/Publikasi	Periode ganjil: 01 – 15 Agustus 2026 Periode genap: 01 – 15 Februari 2027

Catatan:

- Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai perubahan kegiatan/kalender akademik Universitas Faletahan dengan pemberitahuan sebelumnya.
- Pelaksana pengabdian harus memperhatikan jadwal kegiatan dengan seksama agar setiap kegiatan dilaksanakan tepat waktu tanpa menunggu instruksi LPPM, sehingga penerima hibah tidak terkena sanksi.

F. Alokasi Anggaran

Besar dana untuk tiap-tiap proposal pengabdian kepada masyarakat maksimal sebesar **Rp. 5.000.000,-**. Komponen dan prosentase maksimum biaya kegiatan yang diperbolehkan adalah sebagai berikut:

No.	Aktivitas	Maksimum (%)
1.	Honorarium	30%
2.	Bahan Habis Pakai/peralatan penunjang	40%
3.	Transportasi	15%
4.	Dokumentasi, laporan, dan publikasi	15%

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Teknis Penulisan

Teknis penulisan proposal dan laporan mengikuti ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proposal dan laporan ditik di atas kertas A4, jenis huruf times new roman, ukuran font 12, di ketik satu setengah spasi (1.5 spasi).
2. Proposal dan laporan terupload di PADMA Universitas faletehan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
3. Proposal dan laporan ditulis secara lengkap, mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan (mulai cover judul sampai daftar riwayat hidup).

B. Sistematika Proposal

Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Bagian A (identitas Proposal dan pelaksana) terdiri atas:

1. Halaman sampul
2. Lembar *checklist* persyaratan administrasi dan kelengkapannya: wajib diisi oleh pengusul dan ditandatangani oleh Ketua GKM Prodi.
3. Halaman Identitas proposal
4. Halaman Pengesahan

Bagian B (isi proposal) terdiri atas:

A. JUDUL

Judul ditulis secara singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilakukan.

B. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

C. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan Pengabdian kepada Masyarakat.

D. TUJUAN KEGIATAN

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

E. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat selesai.

F. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan Pengabdian kepada Masyarakat yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Uraian dari tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Pengabdian kepada Masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

G. METODE PELAKSANAAN

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicantumkan dalam tujuan kegiatan meliputi:

1. Kerangka pemecahan masalah

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Nyatakan kerangka pemecahan usulan ini dengan menggunakan skema. Penggunaan pustaka sebagai acuan sangat diharapkan. Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah di atas, serta bagaimana kegiatannya.

2. Khalayak sasaran

Siapa anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau)

untuk dilibatkan dalam Pengabdian kepada Masyarakat, serta dapat menyebar luaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

3. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait, dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing institusi yang terkait.

4. Rancangan evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan kegiatan yang dilakukan.

5. Rencana dan jadwal pengabdian

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa, kapan, dan dimana yang akan dilaksanakan.

6. Alokasi dan perincian anggaran yang diusulkan

Uraikan seluruh kebutuhan pendanaan kegiatan sesuai dengan acuan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Susunan Tim Pelaksana dan kesediaan aktif dalam pelaksanaan
2. Biodata ketua dan anggota pelaksana
3. Lampirkan teknologi dan atau modul yang akan disampaikan pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
4. Lampirkan roadmap PkM dosen dan roadmap PkM Prodi

C. Pemantauan Kemajuan Dan Evaluasi

Untuk meningkatkan dan menjamin kualitas proses/hasil pengabdian kepada masyarakat maka akan dilakukan pemantauan dan evaluasi pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perubahan lokasi pelaksanaan pengabdian harus sepengetahuan pihak LPPM.
- b. Pemantauan kemajuan dilaksanakan pada pertengahan proses pengabdian melalui pengisian formulir Laporan Pemantauan Kemajuan. Kegiatan Pengabdian oleh Ketua/Tim Pelaksana Pengabdian.
- c. Evaluasi pengabdian ditentukan berdasarkan pada hasil Penilaian Tim reviewer. Apabila Evaluasi Akhir ini memiliki nilai kurang dari 70 (*passing grade*), maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengusulkan pada tahun berikutnya dan sisa dana tidak dicairkan.
- d. Untuk keperluan seminar, Tim Pengabdian wajib menyerahkan Laporan Akhir

Pengabdian (**tanpa dijilid**) sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

terupload di PADMA Universitas faletehan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

D. Penyelesaian Laporan Akhir

- a. Laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat yang telah direvisi sesuai dengan saran reviewer wajib diunggah dalam bentuk softcopy melalui sistem PADMA Universitas Faletehan pada menu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Pengunggahan laporan akhir dilakukan sesuai dengan format, ketentuan, dan batas waktu yang telah ditetapkan oleh LPPM.

- b. Sistematika penulisan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Identitas Laporan

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat itu dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan minimal 10 tahun terakhir untuk Text Book. Rujukan yang berasal dari Jurnal minimal 5 tahun terakhir dan menggunakan aplikasi penulisan rujukan seperti **mendeley, endnote atau zetero**.

BAB III MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

- a. Kerangka Pemecahan Masalah
- b. Realisasi Pemecahan Masalah
- c. Khalayak Sasaran
- d. Metode yang digunakan
- e. Keterkaitan dengan roadmap penelitian dan roadmap PkM Program Studi

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Hasil Kegiatan

Pada bab ini menjelaskan semua temuan yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada. Hasil kegiatan juga dapat dilengkapi dengan foto-foto kegiatan minimal 2 foto kegiatan. Hasil kegiatan juga dapat disajikan dalam bentuk tabel, gambar maupun diagram yang menjelaskan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan.

b. Pembahasan

Pada bagian ini menguraikan temuan pada kegiatan PkM dan membandingkan dengan rujukan baik secara teori maupun analisis dengan jurnal yang terkait.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

a. Simpulan

b. Saran

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

- a. Tim Pelaksana
- b. Berita acara pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- c. Daftar Hadir Peserta kegiatan pengabdian pada masyarakat
- d. Foto-foto pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat (7lembar)
- e. Laporan penggunaan anggaran
- f. Contoh modul pelatihan/teknologi/kuisisioner

E. Sanksi

- a. Bagi pengusul yang terlambat menyerahkan *draft proposal* atau hasil perbaikan *draft proposal*, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- b. Bagi pengusul yang terlambat menyerahkan Laporan Pemantauan Kemajuan Pengabdian, Laporan Akhir maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti kompetisi pada Pengabdian Kepada Masyarakat periode berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini Tim Pelaksana tetap wajib menyerahkan Laporan Akhir. Hal ini juga berlaku bagi pengabdian kepada masyarakat yang dinyatakan oleh Reviewer tidak melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sungguh-sungguh (tidak sesuai dengan proposal/tidak selesai).
- c. Bagi pengusul yang **TIDAK** menyerahkan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat hingga batas waktu yang telah ditentukan, **WAJIB mengembalikan semua dana yang telah diterima.**
- d. Bagi Ketua Pelaksana yang terbukti mendapat hibah lain selama melaksanakan

Pengabdian Kepada Masyarakat DPP/SPP maka kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DPP/SPP dinyatakan gugur dan wajib mengembalikan seluruh dana yang diterima serta tidak diperkenankan mengikuti kompetisi pada periode berikutnya.

- e. Bagi Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat yang melanggar norma-norma akademik seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Universitas Faletahan akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- f. Hal-hal yang belum tercantum dalam dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Universitas Faletahan.

BAB IV

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

A. Ketentuan Umum

Pengabdian Kepada Masyarakat mandiri merupakan pengabdian yang dilaksanakan dengan pendanaan mandiri oleh pengabdi. Pengabdian mandiri dapat dikerjakan secara perorangan atau kelompok. Pengabdian dapat dianggap sebagai PengabdianMandiri Dosen yang dapat diakui sebagai kegiatan pengabdian harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Diketahui oleh ketua LPPM dengan mengajukan surat tugas selambat lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan kegiatan.
2. Membuat laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri.

B. Sistematika Penyusunan Laporan

Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat mandiri dosen yang bersifat insidentil dapat mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman identitas laporan
3. Halaman pengesahan
4. Berita acara pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Lampiran:
 - a. Surat tugas
 - b. Foto kegiatan
 - c. Materi penyuluhan/bahan kegiatan
 - d. Daftar hadir sasaran/peserta

BAB V

PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH EKSTERNAL

A. Pengertian dan Ruang Lingkup

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) hibah eksternal adalah kegiatan pemberdayaan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan inovasi yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Faletehan dengan sumber pendanaan dari luar Universitas Faletehan. Pendanaan dapat berasal dari kementerian/lembaga pemerintah, pemerintah daerah, dunia usaha dan dunia industri, lembaga nasional maupun internasional, perguruan tinggi atau lembaga mitra, serta sumber pendanaan eksternal lainnya yang sah.

Pelaksanaan PkM hibah eksternal di lingkungan Universitas Faletehan dikoordinasikan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). LPPM memfasilitasi penyebaran informasi hibah, koordinasi kelembagaan, pemeriksaan administrasi sesuai kewenangan, dokumentasi, pemantauan, dan pelaporan kegiatan.

Khusus program PkM yang didanai oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, pelaksanaan kegiatan mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 beserta ketentuan teknis dan lampiran yang berlaku.

B. Prinsip Pelaksanaan

- berbasis pada kebutuhan dan permasalahan nyata masyarakat atau mitra sasaran;
- memiliki tujuan, indikator capaian, dan hasil yang terukur;
- mengutamakan pemberdayaan dan peningkatan keberdayaan mitra;
- memanfaatkan kepakaran dan hasil penelitian yang relevan;
- melibatkan mahasiswa sesuai ketentuan skema;
- mendorong kolaborasi multidisiplin dan/atau antar-institusi sesuai persyaratan skema;
- mendukung pencapaian Asta Cita dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), sesuai ketentuan program;
- dilaksanakan berdasarkan etika, integritas akademik, keselamatan, dan ketentuan pemberi pendanaan.

C. Skema Pengabdian kepada Masyarakat Eksternal

Panduan DPPM Tahun 2026 mengelompokkan program Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam tiga kelompok utama, yaitu Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM), Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK), dan Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW).

1. Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

PBM bertujuan memberdayakan kelompok masyarakat pada lingkup masyarakat terkecil. Skema yang termasuk di dalamnya adalah:

- Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP), pendanaan monotahun dengan durasi 6 bulan;
- Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM), pendanaan monotahun dengan durasi 8 bulan;
- Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM), pendanaan monotahun dengan durasi 6 bulan.

2. Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

PBK diarahkan pada pemberdayaan mitra yang bergerak pada bidang ekonomi dan pengembangan

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat | Universitas Faletehan 2025

kewirausahaan. Skema yang tercantum dalam Panduan DPPM Tahun 2026 adalah Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD).

3. Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)

PBW diarahkan pada penyelesaian persoalan pembangunan wilayah melalui sinergi kepakaran perguruan tinggi dengan pemerintah dan masyarakat. Skema yang termasuk di dalamnya adalah Pemberdayaan Wilayah (PW) dan Pemberdayaan Desa Binaan (PDB).

D. Persyaratan Pengusul

Pengusul PkM hibah eksternal wajib memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh pemberi pendanaan dan ketentuan kelembagaan Universitas Faletahan. Persyaratan teknis dapat berbeda antar-skema.

- PMP: tim 3 orang (1 ketua dan 2 anggota); ketua minimal S-2, Asisten Ahli, dan SINTA Score ≤ 100 untuk klaster non-binaan; minimal 2 bidang kepakaran berbeda; jarak maksimal 100 km.
- PKM: tim 3 orang (1 ketua dan 2 anggota); ketua minimal S-2, Asisten Ahli, dan SINTA Score > 100 ; minimal 1 anggota dari perguruan tinggi yang sama dan memiliki eligibilitas yang sama; tim memiliki ID SINTA; minimal 2 mahasiswa; kepakaran multidisiplin; 1 kelompok mitra dengan 2 bidang masalah; jarak maksimal 200 km.
- PMM: tim 3 orang (1 ketua dan 2 anggota), dengan ketua merupakan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN yang memiliki SK Rektor dan memenuhi persyaratan akademik serta SINTA sesuai ketentuan skema.

Untuk skema PBW dan PDB, persyaratan tim, kolaborasi antar-perguruan tinggi, jumlah mahasiswa, kepakaran, mitra sasaran, lokasi, dan rekam jejak mengikuti ketentuan khusus masing-masing skema.

E. Mekanisme Pengusulan

- LPPM menyampaikan informasi program hibah eksternal kepada dosen Universitas Faletahan.
- Dosen memilih skema berdasarkan kesesuaian bidang kepakaran, permasalahan mitra, rekam jejak, roadmap, dan persyaratan skema.
- Dosen menyusun proposal menggunakan format resmi pemberi pendanaan.
- Proposal diperiksa dan memperoleh persetujuan pimpinan/unit sesuai mekanisme yang ditetapkan.
- Proposal diajukan secara daring melalui sistem yang ditentukan pemberi pendanaan.
- Proposal mengikuti tahapan seleksi, penilaian usulan, pembahasan, dan/atau kunjungan lapangan sesuai skema.
- Proposal yang dinyatakan lolos ditetapkan sebagai penerima pendanaan dan dilanjutkan dengan kontrak serta pelaksanaan kegiatan.

F. Pelaksanaan, Monitoring, dan Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan mengikuti proposal dan kontrak yang telah disetujui. Dalam program DPPM, tahapan pengelolaan mencakup pengusulan, persetujuan pimpinan unit, seleksi, penetapan pemenang, pelaksanaan, pencatatan kegiatan, laporan kemajuan, pemantauan, monitoring dan evaluasi internal maupun eksternal, pelaporan akhir, penilaian hasil kegiatan, dan validasi luaran.

LPPM Universitas Faletahan melakukan pemantauan dan evaluasi internal terhadap kegiatan PkM yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Faletahan sesuai sistem penjaminan mutu yang berlaku.

G. Pelaporan kepada Pemberi Pendanaan dan LPPM

Dosen penerima hibah eksternal wajib memenuhi seluruh kewajiban pelaporan kepada pemberi pendanaan sesuai jadwal dan format yang ditetapkan.

- proposal yang telah disetujui;
- bukti penerimaan/penetapan pendanaan;
- kontrak atau dokumen perjanjian;
- laporan kemajuan, apabila dipersyaratkan;
- laporan akhir;
- bukti capaian luaran;
- dokumentasi pelaksanaan kegiatan;
- bukti publikasi, HKI, video, atau luaran lain sesuai skema.

Pelaporan internal kepada LPPM dilakukan melalui PADMA LPPM atau media/sistem lain yang ditetapkan oleh LPPM.

H. Luaran dan Indikator Keberdayaan Mitra

Luaran PkM hibah eksternal mengikuti target luaran pada skema dan kontrak pendanaan. Panduan DPPM Tahun 2026 menetapkan kategori luaran yang antara lain mencakup publikasi artikel ilmiah populer atau artikel berita kegiatan, karya audiovisual, produk hasil intervensi penerapan teknologi dan inovasi, kekayaan intelektual pada skema tertentu, rekognisi SKS, peningkatan income generating mitra, peningkatan keberdayaan desa binaan, serta peningkatan level keberdayaan mitra.

Untuk luaran berupa peningkatan level keberdayaan mitra, capaian harus menggambarkan perubahan kondisi masyarakat dari sebelum ke sesudah kegiatan dengan tolok ukur yang terkuantifikasi dan dilengkapi analisis perubahan atau pengaruh kegiatan.

Seluruh luaran yang dihasilkan wajib didokumentasikan dan dilaporkan kepada LPPM Universitas Faletahan.

I. Kemitraan dan Kolaborasi

Pelaksanaan PkM eksternal dapat melibatkan pemerintah, perguruan tinggi lain, dunia usaha dan dunia industri, organisasi masyarakat, maupun kelompok masyarakat sasaran sesuai ketentuan skema.

Dalam skema yang mensyaratkan kolaborasi, susunan tim dan mitra harus memenuhi ketentuan pemberi pendanaan. Kerja sama dengan mitra harus didukung dokumen yang sah dan menggambarkan peran masing-masing pihak.

J. Keberlanjutan Program

Kegiatan PkM yang memiliki potensi keberlanjutan dapat dikembangkan melalui pendanaan lanjutan, kerja sama, hilirisasi hasil penelitian, pengembangan usaha mitra, atau program pemberdayaan lainnya.

Keberlanjutan diarahkan pada peningkatan kemandirian mitra sehingga dampak kegiatan tidak berhenti pada periode pendanaan.

K. Ketentuan Perubahan dan Sanksi

Perubahan ketua atau anggota tim, lokasi, mitra, metode, jadwal, anggaran, maupun target luaran harus mengikuti mekanisme perubahan yang ditetapkan oleh pemberi pendanaan dan, apabila diperlukan, memperoleh persetujuan LPPM Universitas Faletahan.

Dosen yang tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan, pelaporan, penggunaan dana, integritas akademik, atau ketentuan kontrak dapat dikenakan sanksi sesuai aturan pemberi pendanaan dan ketentuan Universitas Faletahan.

L. Ketentuan Penutup

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat hibah eksternal di Universitas Faletahan mengikuti ketentuan pemberi pendanaan yang berlaku pada tahun pengusulan dan pelaksanaan. Panduan Universitas Faletahan menjadi pedoman kelembagaan untuk koordinasi, pemeriksaan, dokumentasi, pemantauan, dan pelaporan internal.

Apabila terdapat perubahan ketentuan dari pemberi pendanaan setelah panduan ini ditetapkan, maka ketentuan terbaru dari pemberi pendanaan menjadi acuan teknis sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Universitas Faletahan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1: Ketentuan Halaman Muka Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL

.....
.....

Oleh:

1.
 2.
 3.
- (Lengkap dengan gelar akademik)

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS FALETEHAN
TAHUN.....

Lampiran 2: Formulir Identitas Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Fakultas/Program Studi :
3. Anggota Pelaksana
 - 3.1 Anggota Pelaksana I (dst):
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Bidang Keahlian :
 - 3.2 Nama / NIM mahasiswa yang dilibatkan:
 - a. Nama :
 - b. NIK :
4. Waktu Kegiatan :
5. Biaya yang diperlukan :

Serang,20...
Ketua Pelaksana

(.....)
NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)
NIK:

(.....)
NIK:

Lampiran 3: Formulir pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

HALAMAN PENGESAHAN

Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat ini diajukan oleh:

Nama Ketua :

NIK :

Program Studi :

Judul Kegiatan :

Telah disetujui untuk dilaksanakan dan didanai oleh Universitas Faletehan berdasarkan nomor kontrak.....
Tahun Anggaran

Serang,

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

(.....)

NIK:

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Checklist Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

DAFTAR UNTUK PEMERIKSAAN PROPOSAL

Kode :
 Tanggal terima :
 Nama Pengusul :

No	Item Persyaratan	Ada	Tidak
1	Sampul Muka (Cover)*)		
2	Halaman Identitas Proposal		
3	Halaman Pengesahan		
4	Kata Pengantar/prakata		
5	Daftar isi		
6	Judul		
7	Analisis situasi		
8	Tinjauan Pustaka		
9	Identifikasi dan perumusan masalah		
10	Tujuan kegiatan		
11	Manfaat kegiatan		
12	Kerangka pemecahan masalah		
13	Khalayak sasaran		
14	Keterkaitan		
15	Metode pelaksanaan		
16	Rancangan evaluasi		
17	Rencana dan jadwal kegiatan		
18	Daftar Pustaka		
19	Alokasi dan rencana anggaran		
20	Lampiran: a. Teknologi/media/modul b. Susunan tim pelaksana dan kesediaan aktif dalam pelaksanaan c. Biodata ketua dan anggota		

Tanggal Pemeriksaan : [.../...../ 20....]

Keterangan

- Kode diisi dengan format: prodi/tahun akademik/pengabdian/no urutan proposal di prodi (contoh: PSKM/2017-2018/Pengabdian/003).
- Apabila kesesuaian dan kelengkapan administrasi tidak terpenuhi, maka usul pengabdian masyarakat tidak dilanjutkan ke evaluasi substansi.
- Warna sampul muka proposal pengabdian masyarakat adalah orange (mika bening); penjiilidan dilakukan setelah mendapat *feedback* dari reviewer.

Gugus Kendali Mutu
 Program Studi.....

(.....)
 NIK

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C05/Form.001
	STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

**TIM PELAKSANA PENGABDIAN, DESKRIPSI TUGAS DAN
KESEDIAAN AKTIF DALAM PENGABDIAN**

No.	Nama/Gol./Bidang Keahlian/Instansi	Tugas dalam pengabdian/jam kerja per bulan	Tanda tangan kesediaan aktif dalam pengabdian
1.	Ketua Pelaksana ▪ Drs. Pertama, MSi/IIIc	▪ Penanggung jawab pengabdian ▪ 25 jam	
2	Anggota Pengabdian ▪ Dra. Kedua, MSi./III b	▪ Pengembangan media Promosi Kesehatan ▪ 15 jam	
3	Pembantu Pelaksana ▪ Si Tekun	▪ Teknisi dan Pembantu Lapangan ▪ 15 jam	
4	Terus Rajino	▪ Mahasiswa	
5	Putri Suci	▪ Mahasiswa	

Catatan:

*) Nama Tim dicantumkan apabila proposal sudah dinyatakan didanai

Lampiran 6:Format Biodata Ketua/Anggota Pengabdian kepada Masyarakat.

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C05/Form.001
	STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama :
 Tempat/Tanggal lahir :
 Bidang Keahlian :

Pendidikan

No.	Tempat pendidikan	Kota/negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1.				
2				

Pengabdian yang sedang dilakukan:

No.	Judul pengabdian	Ketua Pelaksana /anggota	Sumber dana	Tahun
1				

Pengalaman pengabdian yang relevan dengan proposal pengabdian yang diajukan:

No.	Judul pengabdian	Ketua Pelaksana /anggota	Sumber dana	Tahun
1		Ketua Pelaksana	Dikti	2001
2.		Anggota	Mandiri	1992
3. ...				

Serang,. 20.....

(.....)
 NIK.

Lampiran 7: Contoh Rincian Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C08/Form.001
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Rencana Anggaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

RENCANA ANGGARAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

No	Komponen	Biaya Rp./satuan	Volume	Jumlah (Rp.)	Prosentase
1.	Honorarium (30%)				
	Ketua Pelaksana		3 bulan		
	Anggota		3 bulan		
	Teknisi Lapangan		3 bulan		
	Total			1.000.000	30
2.	Bahan habis pakai/Peralatan penunjang (40%)				
	Total				40
3.	Transportasi (maks. 15 %)				
	Total				15
4.	Dokumentasi, Laporan dan Publikasi (15%)				
	Film & cuci cetak				
	Transparansi warna				
	Kertas laporan				
	Total				15
	Total biaya yang diusulkan				100

Serang,.....20.....

Ketua Tim Pengabdian

(.....)

NIK.

Lampiran 8: Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C04/Form.001
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

**PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA DPP/SPP TAHUN
UNIVERSITAS FALETEHAN SERANG**

JUDUL KEGIATAN :
 NAMA KETUA PELAKSANA :
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI :
 DANA DPP/SPP TAHUN :

No.	KRITERIA		NILAI (0 – 100)
1.	Materi	Masalah yang ditangani	
		Tujuan dan Manfaat	
		Metode pendekatan	
		Fisibilitas kegiatan yang diusulkan	
2.	Dampak positif pada pengembangan institusi		
3.	Relevansi ruang lingkup kegiatan dan inovasi yang diusulkan dengan bidang/unsur kesehatan		
4	Keunggulan inovasi lptek yang diusulkan		
5	Keterkaitan dengan Pemberdayaan Masyarakat di Lokasi PBL / unggulan Jurusan		
6	Keterkaitan dengan Roadmap Program Studi		
Nilai rata-rata (tanpa pembobotan)			

*) *Passing Grade* ≥ 70

Catatan/Saran:

.....

Serang,
20....
 Penilai,

(.....)
 NIK

Lampiran 9: Contoh Format *Progress Report* Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.002
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Progress Report Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

PROGRESS REPORT
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA DPP/SPP UNIVERSITAS FALETEHAN
TAHUN ANGGARAN

JUDUL KEGIATAN :

NAMA KETUA PELAKSANA :

FAKULTAS/PROGRAM STUDI :

DANA DPP/SPP TAHUN :

NO KONTRAK :

LOKASI KEGIATAN :

INSTANSI YANG TERKAIT :

Tabel . Kemajuan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 20.....

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala yang dihadapi	Solusi yang dilakukan
1		Belum/sedang/sudah*	output: outcomes:		
2					
3					
Dst					

Keterangan:

1. Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal: Dijelaskan tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal yang disetujui. Tahapan kegiatan dituliskan secara sistematis.
2. Kemajuan kegiatan: Disampaikan dengan menuliskan sudah, sedang atau belumdilaksanakan.
3. Hasil yang dicapai: Disampaikan dengan menuliskan *output* atau *outcomes* (dampak) yang langsung atau tidak langsung dari kegiatan yang dilakukan.
4. Kendala yang dihadapi: Dijelaskan hambatan yang dijumpai selama melakukan kegiatan
5. Solusi yang dilakukan: Dijelaskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%) maka: Kegiatan yang telah selesai dilaksanakan (a):%

Kegiatan yang sedang dilaksanakan (b):%

Kegiatan yang belum dilaksanakan (c) %.

Berdasarkan data tersebut Tingkat Kemajuan yang dicapai(%) adalah: (a+b) %

Tabel 2. Sisa Kegiatan yang akan dilaksanakan berikut jadwal pelaksanaan adalah:

No	Kegiatan	Bulan...	Bulan...	Bulan...	Bulan...	Keterangan
1						
2						
3						
Dst						

Publikasi dalam seminar yang telah dilakukan: (sebutkan nama, lokasi dan tanggal seminar):

--

Publikasi dalam jurnal yang dilakukan (sebutkan nama dan tahun jurnal):

--

Paten yang diajukan (sebutkan nama dan tahun paten):

--

Dampak positif pada kemajuan iptek dan masyarakat (jelaskan tentang dampak yang timbul setelah dilakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat):

--

Demikian, monitoring kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan dana DPP/SPP tahun 20..... dilaporkan sesuai dengan yang sebenarnya.

Serang, 20...

Ketua Pelaksana,

(.....)

NIK.

Lampiran 10: Formulir Monitoring Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C04/Form.004
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Format Monitoring dan Evaluasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

I. Identitas Pengabdian Masyarakat

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua :
3. Program studi :
4. Biaya Kegiatan : Rp..
5. Lokasi kegiatan :
- a. Jenis : Laboratorium/RumahKaca/Lapangan/Lainnya Sebutkan
.....*)
- b. NamaLokasi :
- c. Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan: Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, Lainnya
Sebutkan.....**)
2. Pelaksanaan Kegiatan : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :(jika dalam proses maka
perkiraan tanggal selesai)
 - c. Mengikuti Seleksi Usul kegiatan pengabdian masyarakat t : Ya/Tidak *)
 - d. Melakukan revisi Usul kegiatan sesuai masukan reviewer : Ya/Tidak *)
3. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat: (uraikan jumlah dan tugas dari mahasiswa).
4. Dalam pelaksanaan kegiatan masyarakat adakah yang tidak sesuai dengan usulan kegiatan? Bila ada sebut dan jelaskan alasannya:
5. Masalah yang dihadapi tim pengabdian masyarakat dan upaya penyelesaiannya:
6. Keterkaitan Program Pengabdian masyarakat dengan program penelitian / pembelajaran (lab, jurusan, program studi, pusat penelitian*) dan

Program penelitian institusi/lembaga diluar Perguruan Tinggi, Jelaskan.
Uraikan pula keterkaitan dengan roadmap Program Studi.

7. Publikasi : ada/tidak ada*)

- a. Judul artikel :.....
- b. Nama berkala/jurnal :.....
- c. Edisi :.....

Jika belum ada publikasi maka jelaskan rencana publikasi hasil pengabdian masyarakat yang akan dilakukan:

8. Penilaian Umum dan Saran:

Mengetahui:
Kepala Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

(.....)
NIK:

Serang, 20...

Petugas Monitoring

(.....)
NIK:

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 11: Ketentuan halaman muka laporan Pengabdian Kepada Masyarakat**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT****JUDUL**

.....
.....

Oleh:

1.
2.
3.

(Lengkap dengan gelar akademik)

Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibiayai dengan dana DPP/SPP
Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor:

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS FALETEHAN

20.....

Lampiran 12: Ketentuan Halaman Identitas Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Halaman Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Fakultas/Program Studi :
3. Anggota Pelaksana
 - 3.1 Anggota Pelaksana I (dst):
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Bidang Keahlian :
 - 3.2 Nama / NIM mahasiswa yang dilibatkan:
 - a. Nama :
 - b. NIK :
4. Waktu Kegiatan :
5. Biaya yang digunakan :

Serang,20...
Ketua Pelaksana

(.....)
NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)
NIK:

(.....)
NIK:

Lampiran 13: Formulir Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul:

.....
.....

.....

Oleh:

1. Nama dan Gelar (Ketua Pelaksana)
2. Nama dan gelar (Anggota)
3. Dst.....

Telah dilaksanakan dengan menggunakan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Faletehan Tahun Anggaran..... .. dengan nomor kontrak

Serang,

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(.....)

NIK:

Lampiran 14: Formulir Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C03/Form.002
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

**FORMULIR BERITA ACARA
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA DPP/SPP TAHUN**

Tanggal Pelaksanaan :

Waktu :

Tempat :

Topik Penyuluhan./Kegiatan :

Tim Pelaksana : 1. (Ketua)
 2. (Anggota)
 3. (Anggota)
 4. (Mahasiswa)
 5. (Mahasiswa)
 6. (Mahasiswa)

Jumlah sasaran Penyuluhan/Kegiatan :
 Lampiran : 1. Materi penyuluhan/Bahan Kegiatan
 2. Daftar Hadir sasaran/peserta
 3. Foto Kegiatan

Serang,20.....

Pejabat yang menerima: Ketua Pelaksana

(.....)
 NIK.

(.....)
 NIK.

Lampiran 15: Formulir Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C03/Form.003
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Daftar Hadir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

FORMULIR DAFTAR HADIR

Kegiatan : (Judul Kegiatan Pengabdian)

Fakultas/Prodi :

Tempat Kegiatan (Kota)

Tanggal..... (tanggal pelaksanaan)

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
Dst			

Serang,

Ketua Pelaksana

(.....)

NIK

Lampiran 16: Formulir Penilaian Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C04/Form.001
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Penilaian Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

**PENILAIAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA DPP/SPP TAHUN
UNIVERSITAS FALETEHAN**

Judul Kegiatan :

Nama Ketua Pelaksana :

Program Studi :

NO	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1.	Kesesuaian format laporan	
2.	Kesesuaian isi laporan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat masalah yang ditangani, tujuan dan manfaat, serta metodependekatan)	
3.	Bukti Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat: a. Berita acara pelaksanaan yang disahkan oleh pejabat yangberwenang. b. Foto-foto kegiatan (minimum 7 lembar foto) c. Daftar hadir peserta kegiatan d. Contoh modul pelatihan/teknologi/kuisioner	
4.	Pemahaman tim pelaksana	
5.	Dampak positif pada pengembangan institusi	
6.	Keterkaitan dengan kesehatan	
7.	Dampak pengabdian pada penerapan lptek	
8.	Keterkaitan dengan Pemberdayaan Masyarakat di Lokasi PBL / unggulan Jurusan dan roadmap Program Studi	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Catatan / Saran:

.....

.....

Serang, 20...

Penilai,

(.....)

NIK

Lampiran 17: Formulir Kelengkapan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Checklist Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 6

DAFTAR UNTUK PEMERIKSAAN LAPORAN

Kode :

Tanggal terima :

Nama Pengusul :

No	Item Persyaratan	Ada	Tidak
1	Sampul Muka (Cover)*)		
2	Halaman Identitas Laporan		
3	Halaman Pengesahan		
4	Ringkasan		
5	Kata Pengantar/prakata		
6	Daftar isi		
7	Daftar tabel		
8	Daftar Lampiran		
9	BAB I: Pendahuluan		
10	BAB II: Tinjauan Pustaka		
11	BAB III: Materi dan Metode Pelaksanaan		
12	BAB IV: Hasil Pembahasan		
13	BAB V: Kesimpulan dan Saran		
14	Daftar Pustaka		
15	Lampiran: a. Berita acara kegiatan b. Daftar hadir c. Penggunaan Anggaran d. Dokumentasi kegiatan e. Teknologi/media/modul f. Susunan tim pelaksana dan kesediaan aktif dalam pelaksanaan g. Biodata ketua dan anggota		

Tanggal Pemeriksaan : [.../...../ 20....]

Keterangan:

- Kode diisi dengan format: prodi/tahun akademik/pengabdian/no urut proposal di prodi (contoh: PSKM/2017-2018/Pengabdian/003).
- Apabila kesesuaian dan kelengkapan administrasi tidak terpenuhi, maka laporan pengabdian tidak dilanjutkan ke evaluasi substansi.
- Warna sampul muka laporan pengabdian masyarakat adalah biru (*soft cover*): penjiilidan dilakukan setelah mendapat feedback dari *Reviewer*.

 Gugus kendali Mutu
 Program Studi.....

(.....)

Lampiran 18: Ketentuan halaman muka Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (Mandiri)**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT****JUDUL**

.....
.....

Oleh:

.....
.....

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS FALETEHAN
20.....

Lampiran 19: Formulir Identitas Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Checklist Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri	Revisi	: 6

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Fakultas/Program Studi :
3. Anggota Pelaksana
 - 3.1 Anggota Pelaksana I (dst):
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Bidang Keahlian :
 - 3.2 Nama / NIM mahasiswa yang dilibatkan:
 - a. Nama :
 - b. NIK :
4. Waktu Kegiatan :
5. Biaya yang digunakan :

Serang,20..
Ketua Pelaksana

(.....)
NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)
NIK:

(.....)
NIK:

Lampiran 20: Formulir Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Formulir	: UF/STD.C07/Form.001
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Checklist Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri	Revisi	: 6

Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul :

.....
.....

.....

Oleh:

1. Nama dan Gelar (Ketua Pelaksana)
2. Nama dan gelar (Anggota)
3. Dst.....

Telah dilaksanakan dengan menggunakan Pendanaan Mandiri

Serang,

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.)

NIK: 09.01.061