

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN

TA. 2026/2027

*Universitas
Faletehan
Untuk Negeri,
Berdampak
Bersama*

RISET
INOVASI
KOLABORASI
UNTUK
MASA DEPAN
YANG LEBIH BAIK



PENELITIAN
BERKUALITAS



SUMBER DAYA
UNGGUL



SOLUSI
NYATA



DAMPAK
BERKELANJUTAN



www.uf.ac.id

2026
2027

VISI, MISI & ROADMAP PENGEMBANGAN UNIVERSITAS FALETEHAN

VISI

Visi Universitas Faletehan menjadi perguruan tinggi terkemuka dalam pengembangan sains dan teknologi kesehatan ditingkat global tahun 2044

MISI UNIVERSITAS FALETEHAN

1

Menyelenggarakan pendidikan perguruan tinggi yang berkualitas.

2

Mengembangkan sains dan teknologi kesehatan melalui penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif sesuai kebutuhan masyarakat.

3

Mengembangkan tata kelola yang berlandaskan nilai-nilai kearifan lokal untuk menumbuhkan suasana akademik yang kondusif.

4

Mengembangkan jejaring kerjasama dengan berbagai lembaga, baik dalam maupun luar negeri.

TUJUAN UNIVERSITAS FALETEHAN

TAHAPAN SASARAN & RENCANA INDUK PENGEMBANGAN UNIVERSITAS FALETEHAN

2019-2024

BANTEN

Capacity building menjadi perguruan tinggi terkemuka dengan membangun koordinasi, dan komitmen meningkatkan kualitas akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat di Provinsi Banten.

2024-2029

INDONESIA

Perguruan tinggi terkemuka dalam pengoptimalan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di Indonesia.

2029-2034

ASIA TENGGARA

Perguruan tinggi terkemuka dalam peningkatan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di Asia Tenggara.

2034-2039

ASIA

Perguruan tinggi terkemuka dalam penyempurnaan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di Asia.

2039-2044

INTERNASIONAL

Perguruan tinggi terkemuka dalam pengembangan penguasaan Sains dan Teknologi kesehatan di tingkat internasional.

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS FALETEHAN
Nomor : 798/UF-LPPM/PANDUAN-PENLIT/IX/2026**

**Tentang :
PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN
UNIVERSITAS FALETEHAN
TAHUN 2026**

**BISMILLAHIRROHMANIRROHIIM
REKTOR UNIVERSITAS FALETEHAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu, relevansi, produktivitas, integritas, dan kebermanfaatan penelitian serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada pencapaian visi dan misi Universitas Faletehan, perlu diselenggarakan kegiatan penelitian yang terarah, bermutu, dan berkelanjutan;
2. Bahwa untuk menjamin terselenggaranya penelitian secara tertib, terarah, transparan, akuntabel, dan bermutu bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Faletehan, maka dipandang perlu menerbitkan Panduan Penelitian Tahun 2026;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada poin 1 dan poin 2 di atas maka perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Faletehan tentang Panduan Penelitian Universitas Faletehan Tahun 2026.
- Mengingat** : 1. Undang-undang (UU) Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 jo. Permendiktisaintek No. 10 Tahun 2026 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Surat Keputusan Menristek Dikti RI No. 687/KPT/I/2019, tentang izin penggabungan Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia di Kota Bandung dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Faletehan Serang di Kabupaten Serang menjadi Universitas Faletehan di Kabupaten Serang Provinsi Banten yang diselenggarakan oleh Yayasan Faletehan Serang Banten.
7. Surat Keputusan Yayasan Faletehan Serang Banten No: 88/SK/YAFA/STATUTA/2022 tentang Statuta Universitas Faletehan.
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Faletehan No: 17/UF/Senat/SK/RIP/IX/2019 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Faletehan Tahun 2019 – 2044.
9. Surat Keputusan Rektor Universitas Faletehan No 1022/UF/RENSTRA/IX/2024 tentang Renstra Universitas Faletehan 2024–2029.



10. Surat Keputusan Rektor Universitas Faletehan No 098/UF-LPM/SPMI/IX/2024 tentang Kebijakan SPMI Universitas Faletehan.

MEMUTUSKAN

**Menetapkan
Pertama**

: Keputusan Rektor Universitas Faletehan tentang Panduan Penelitian Universitas Faletehan.

Kedua

: Panduan Penelitian digunakan sebagai acuan dalam pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, serta pemenuhan luaran kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa.

Ketiga

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : SERANG
PADA TANGGAL : 11 September 2026**
Universitas Faletehan
Rektor,



Andiko Nugraha Kusuma, M.KM., Ph.D
NIK. 09. 94. 006

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS FALETEHAN**

Kepala

Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.

Sekretaris

Suhroji Adha, SE., MM.

Tim Penyusun

Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.

Suhroji Adha, S.E., M.M.

Fairus Sintawati, S.Pd., M.Pd.

Meldi Anggara Saputra, S.Kom., M.T.I.

Venia Setyarandini, S.Ars., M.Ars.

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN

© LPPM Universitas Faletehan

Agustus 2026

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Faletahan menyelenggarakan pengelolaan penelitian untuk dosen di lingkungan Universitas Faletahan melalui program Penelitian Dosen. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu disusun buku Panduan Penelitian, dengan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian. Tujuan, sasaran, kriteria kegiatan penelitian, prosedur penelitian, serta ukuran keberhasilan penjaminan mutu penelitian termuat dalam buku panduan ini. Di samping itu, dilengkapi juga dengan panduan penulisan artikel ilmiah dan cara pembuatan poster hasil penelitian yang merujuk pada panduan nasional (DIKTI).

Melalui buku panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku panduan ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Setelah selesainya buku panduan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku panduan. Semoga buku Panduan Penelitian ini dapat bermanfaat.

Serang, Agustus 2026

LPPM Universitas Faletahan

DAFTAR ISI

KATAPENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	3
C. Jadwal.....	4
D. Pendanaan	4
 BAB II RUANG LINGKUP PENELITIAN.....	5
A. Lingkup Penelitian	5
B. Landasan Penelitian.....	5
C. Skema Penelitian	6
 BAB III PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS FALETEHAN	9
A. Uraian Umum.....	9
B. Fokus Program Penelitian Dosen	9
C. Persyaratan Pengusul.....	9
D. Ketentuan Penelitian.....	10
E. Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Dosen.....	11
F. Luaran Penelitian Penelitian Dosen.....	11
 BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN.....	12
A. Seleksi Proposal Penelitian.....	12
B. Tindak Lanjut Hasil Penelitian.....	12
C. Hak Atas Kekayaan Intelektual	12
 BAB V PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.	Acuan Penulisan Proposal Dan Laporan Penelitian Dosen
Lampiran B.	Formulir-Formulir
Lampiran C.	Panduan Penyusunan Kemajuan Penelitian
Lampiran D.	Panduan Penulisan Abstrak
Lampiran E.	Panduan Penulisan Artikel/Publikasi Ilmiah Dan Poster
Lampiran F.	Acuan Penulisan Proposal Dan Laporan Penelitian Mandiri Dosen

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu pilar utama dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi. Penelitian bukan hanya menjadi tugas dan tanggungjawab dosen dalam ranah pendidikan tinggi, namun melalui kegiatan penelitian, diharapkan mampu mendorong munculnya berbagai temuan baru yang dapat memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas kehidupan masyarakat, pembangunan nasional, serta pencapaian visi dan misi institusi. Penelitian tidak hanya dipandang sebagai aktivitas akademik, tetapi juga sebagai bagian integral dari pengabdian ilmuwan dan lembaga penelitian dalam memenuhi tuntutan masyarakat.

Universitas Faletehan sebagai salah satu institusi yang Inovatif, Terkemuka dan Terpercaya di Provinsi Banten senantiasa adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Universitas Faletehan melakukan pengelolaan dua darma pendidikan tinggi yaitu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Faletehan memiliki tugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mendokumentasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga aktivitas penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Berbagai penelitian telah banyak dilakukan oleh dosen tetapi masih bersifat parsial dan sporadis, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan hal tersebut agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif. Sinergitas penelitian secara komprehensif dan multi disiplin ilmu tentunya harus dilakukan dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia, waktu maupun sumber daya lainnya. LPPM UF sebagai Lembaga yang menaungi kegiatan penelitian dan pengabdian berupaya untuk mewujudkan hal tersebut dengan menerbitkan Panduan Penelitian secara berkala setiap tahunnya.

Kegiatan penelitian agar berjalan dengan lancar, tentu harus didukung dengan sumber daya baik sarana prasarana, manusia serta dana yang mencukupi. Dukungan sumber daya yang diberikan LPPM telah meliputi semua aspek. Terutama dalam hal pendanaan. Setiap tahunnya Universitas Faletahan memfasilitasi hibah penelitian swadana, melalui program **Penelitian Dosen**, serta pendanaan publikasi ilmiah melalui seminar, lokakarya dan jurnal ilmiah. Melalui program ini diharapkan dapat meningkatkan lahirnya peneliti dan menciptakan budaya meneliti yang memberikan implikasi pada kemajuan Universitas Faletahan dan masyarakat agar berdaya saing dalam menghadapi era-global.

Penelitian yang diberikan pendanaan dari LPPM harus sesuai dengan standar yang berlaku di lingkungan Universitas Faletahan. Oleh karenanya LPPM mempunyai tugas dan tanggungjawab memastikan penelitian dosen dilakukan sesuai standar. Melalui koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), LPPM melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian. Monitoring dan evaluasi tersebut dilakukan melalui dari tahap seleksi proposal, pemantauan dan monitoring kegiatan dan laporan akhir penelitian. LPPM juga memastikan bahwa setiap penelitian yang dilakukan dosen menghasilkan luaran baik dalam bentuk publikasi artikel pada jurnal nasional dan internasional, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), model maupun karya/paten.

Melalui buku panduan ini, LPPM Universitas Faletahan berupaya untuk mengakomodasi dan memfasilitasi serta mensinergikan penelitian dosen secara komprehensif dan multi disiplin ilmu. Pada buku Panduan ini, LPPM Universitas Faletahan juga mengakomodasi dan memfasilitasi program penelitian internal dan eksternal baik yang berasal dari hibah Ditlitabmas DIKTI, Kemendikbudristek, Pemda, Industri, maupun penelitian mandiri. Lebih lanjut, Panduan Penelitian ini disusun sebagai acuan bagi para peneliti, dosen, mahasiswa, maupun tenaga kependidikan dalam merancang, melaksanakan, serta melaporkan kegiatan penelitian. Pedoman ini mencakup prinsip dasar, tata cara, serta standar yang perlu diperhatikan agar penelitian dapat berjalan secara sistematis, etis, dan sesuai dengan kaidah akademik. Selain itu, buku pedoman ini juga memberikan arahan mengenai mekanisme pengelolaan penelitian di lingkungan institusi, termasuk penyusunan proposal, proses penilaian, pelaksanaan, hingga pelaporan dan publikasi hasil penelitian. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh kegiatan penelitian di

lingkungan Universitas Faletahan dapat terkoordinasi dengan baik, terukur, serta berorientasi pada mutu dan kebermanfaatan.

B. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dibuatnya buku panduan ini adalah sebagai landasan dan acuan bagi peneliti Universitas Faletahan, sehingga peneliti Universitas Faletahan dapat melakukan perencanaan, pengajuan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dengan efektif dan efisien, sesuai dengan standar/kriteria yang telah ditetapkan. Disamping itu, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan bertambahnya peneliti Universitas Faletahan yang produktif dapat terwujud.

Hasil penelitian di Universitas Faletahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Penguatan konsistensi dan kesinambungan penelitian dosen Universitas Faletahan dalam fokus penelitian sesuai dengan peta jalan dosen, peta jalan program studi serta merujuk pada peta jalan universitas, sehingga mampu menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas dan mampu berkompetisi di tingkat nasional dan regional tanpa meninggalkan kecirian institusi.
2. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang dan fokus penelitian yang ditekuninya dan mendorong terbentuknya kelompok peneliti handal secara multidisiplin dan interdisiplin.
3. Menghasilkan IPTEKSOSBUD yang memberi kontribusi terhadap kemajuan keilmuan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat, industri, dan *stakeholder* lainnya.

C. Jadwal

Jadwal pelaksanaan pengumpulan dan evaluasi proposal penelitian hibah swadana (internal) Universitas Faletahan dalam setiap tahun anggaran adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pembukaan dan Pengumuman Hibah Penelitian	01 - 20 September 2025
2.	Penerimaan Proposal Hibah Penelitian	20 September – 04 Oktober 2025
3.	Batas Akhir Penyerahan proposal	04 Oktober 2025
4.	Proses Review Proposal	06 – 25 Oktober 2025
5.	<i>Desk evaluation</i> oleh reviewer	27 Oktober – 8 November 2025
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	10 November 2025
7.	Penyerahan SK dan Penandatanganan Kontrak Perjanjian Pelaksanaan Penelitian	11 – 21 November 2025
8.	Pelaksanaan Penelitian	24 November 2025 – 30 Maret 2026
9.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	01 – 15 April 2026
10.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Kemajuan	15 – 30 April 2026
11.	Batas Akhir Penyerahan Laporan Akhir	15 Mei 2026
12.	Laporan Luaran/Publikasi	Periode ganjil: 01 – 15 Agustus 2026 Periode genap: 01 – 15 Februari 2027

Keterangan

* *Penerimaan Selanjutnya dilihat dari kebutuhan dan kondisi.*

** *Bila Laporan Luaran Publikasi tidak terpenuhi, Wajib Desiminasi Kepada Min. 20 Dosen 50 Mahasiswa dengan biaya kegiatan dibebankan pada pengusul (diluar Dana Hibah)*

D. Pendanaan

Pendanaan program hibah penelitian dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal (swadana) Universitas Faletahan dengan besaran Rp. 6.000.000,- per judul penelitian pertahun. Dana penelitian diberikan kepada ketua tim peneliti dan merujuk kepada ketentuan yang berlaku di Universitas Faletahan.

BAB II

RUANG LINGKUP DAN SKEMA PENELITIAN

A. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dibagi menjadi beberapa kategori penelitian berdasarkan kegiatannya, sebagai berikut:

1. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
2. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
3. Penelitian pengembangan merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.

B. Landasan Penelitian

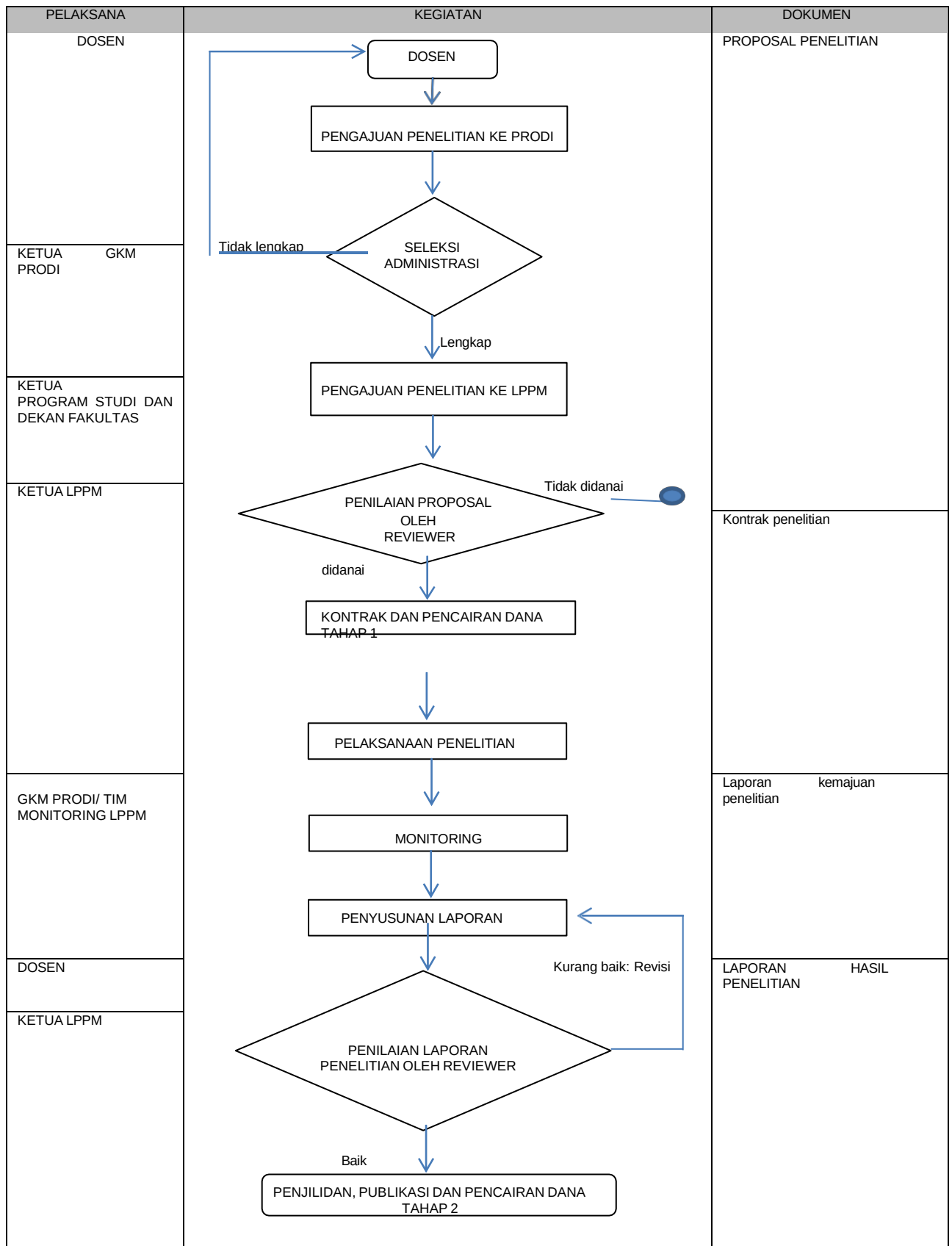
Penelitian harus dikerjakan menurut kaidah dan metode ilmiah/keilmuan (*scientific research*) secara obyektif, logis dan sistematis. Penelitian adalah alat dan cara untuk memungkinkan terjadinya akumulasi pengetahuan yang dapat dipercaya. Selain penelitian dalam suatu disiplin ilmu tertentu, penelitian juga dapat dilakukan dengan melibatkan berbagai ilmu atau inter-disiplin. Selain peneliti sebagai individu, juga diperlukan peneliti sebagai suatu kelompok atau tim yang bekerja bersama.

Penelitian harus dilakukan dengan berpanduan pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian. Karena itu *Ethical Peer Reviewer* yang kuat perlu dibentuk untuk dapat menjaga etika penelitian. Profesionalisme peneliti perlu dibentuk atas dasar menjadikan penelitian sebagai profesi utama, penuh waktu dengan imbalan yang pantas bagi para peneliti. Penelitian yang dilakukan harus dapat bermanfaat untuk kemajuan bangsa dan kemanusiaan, dilakukan atas dasar berbagai persoalan utama yang dihadapi bangsa Indonesia guna mendapatkan solusi pemecahannya.

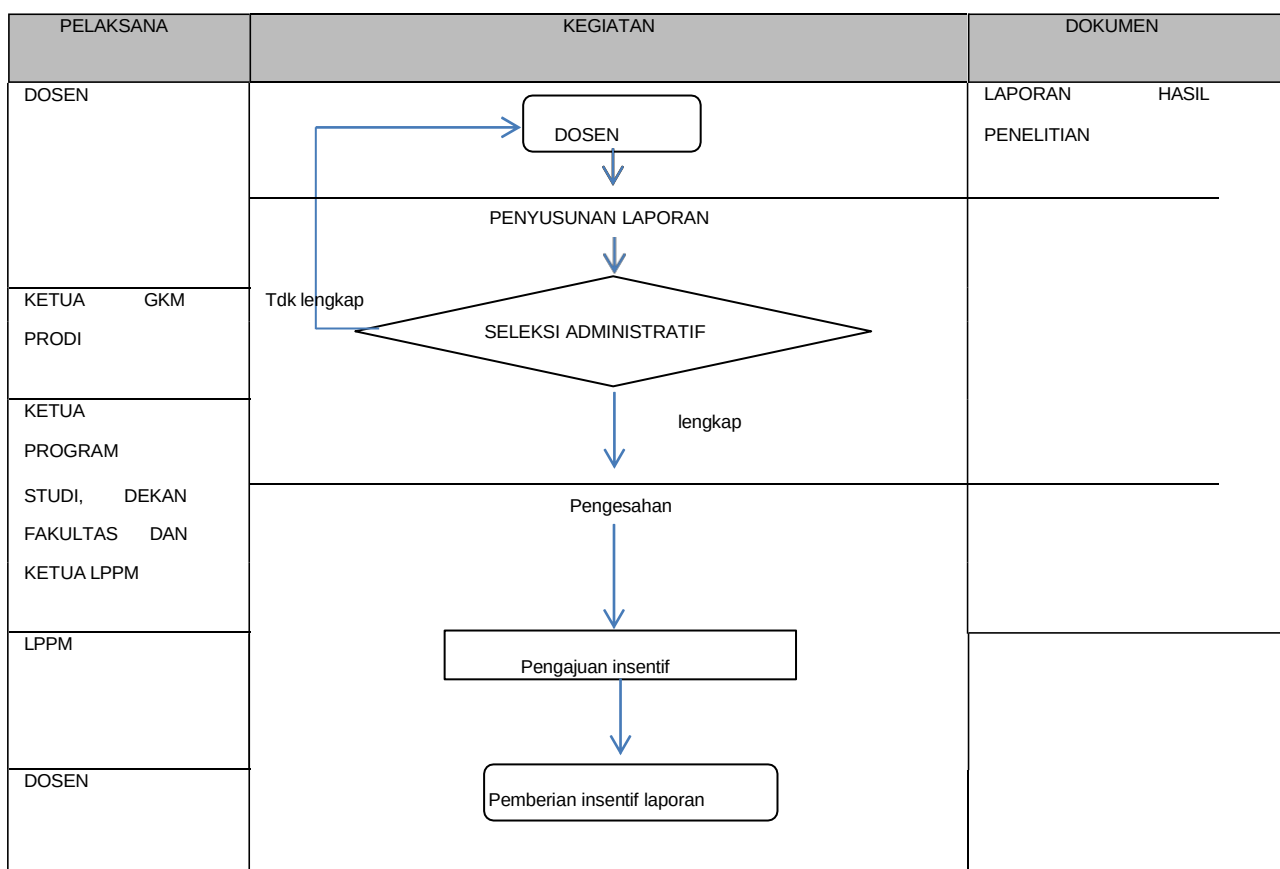
C. Skema Penelitian

Universitas Faletahan menawarkan dua skema penelitian yang mengacu pada ‘**Skema Penelitian Dosen**’. Yaitu skema penelitian dosen dengan pendanaan penelitian dari institusi dengan mekanisme kompetisi dan skema penelitian mandiri atau kerjasama dengan pembiayaan di luar anggaran Universitas Faletahan.

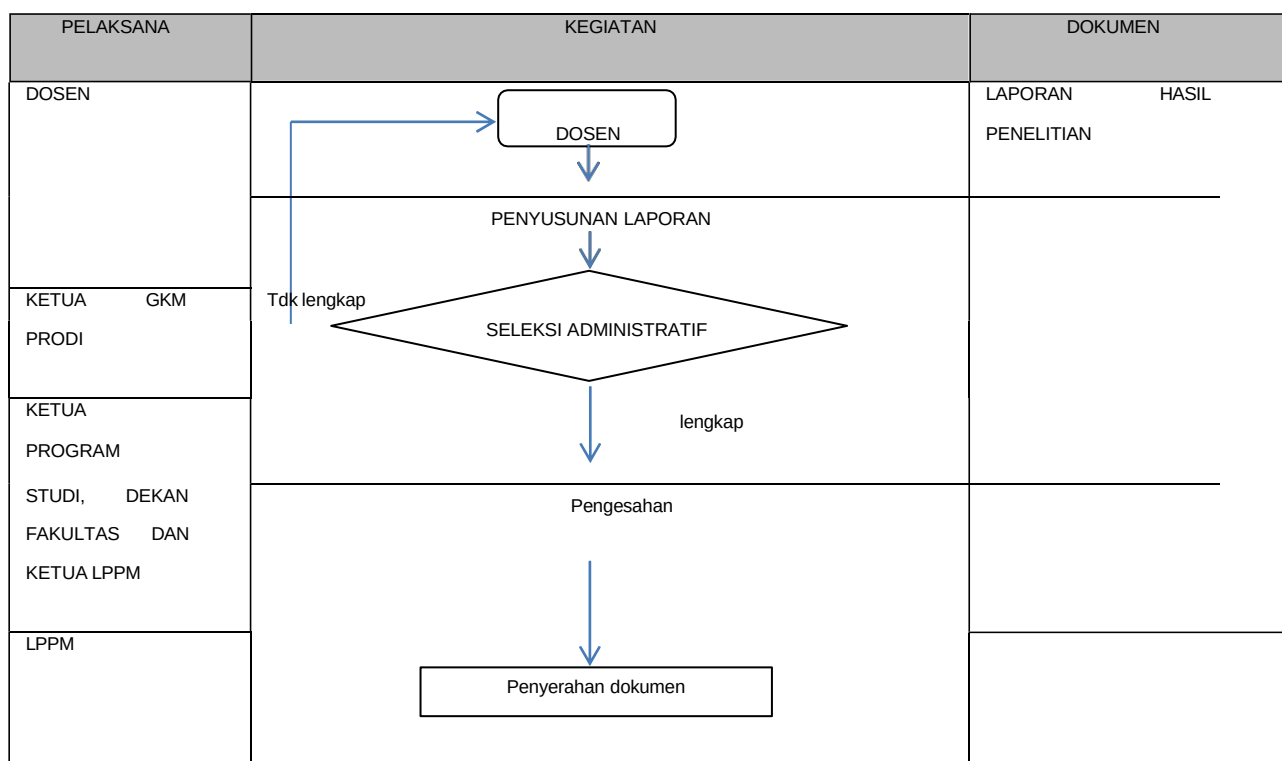
1. Skema penelitian didanai Universitas Faletehan



2. Skema Penelitian mandiri



3. Skema Penelitian Kerjasama atau hibah luar institusi



BAB III

PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS FALETEHAN

A. Uraian Umum

Universitas Faletehan melalui LPPM memfasilitasi upaya untuk mempertahankan dan mengembangkan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Faletehan. LPPM Universitas Faletehan menyediakan program dan pendanaan program penelitian melalui program hibah penelitian bagi dosen. Program Hibah Penelitian Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Universitas Faletehan.

B. Fokus Program Penelitian Dosen

Penelitian Dosen diberikan kepada dosen dengan fokus berikut:

1. Ilmu pengetahuan dan teknologi Keperawatan
2. Ilmu pengetahuan dan teknologi Kebidanan
3. Ilmu pengetahuan dan teknologi Kesehatan masyarakat
4. Kesehatan dan obat-obatan
5. Informasi dan komunikasi Kesehatan
6. Kegawat darurat dan kebencanaan
7. Biodiversity, lingkungan dan sumberdaya alam
8. Sosial, ekonomi kreatif, kewirausahaan, pariwisata, Green Economy, Blue Economy, Digital Economy, dan Kemandirian Kesehatan
9. Sains dan teknologi
10. Pendidikan dan Seni Budaya

C. Persyaratan Pengusul

1. Ketua Pengusul memiliki minimal Jabatan Fungsional Lektor (Angka Kredit/AK: 200) dan memiliki ID SINTA
2. Jangka Waktu Penelitian 1 tahun (12 bulan)
3. Proposal penelitian disusun sesuai dengan standar LPPM dan diupload pada **link PADMA LPPM**

4. Pengusul WAJIB **melampirkan roadmap penelitian dosen** dan **roadmap penelitian Program Studi** sesuai standar LPPM dan diupload di link PADMA LPPM
5. Pembiayaan Penelitian ini mengacu pada Rencana Anggaran Belanja Universitas Faletehan
6. Ketentuan Pengusul mengacu pada Panduan Penelitian DIKTI Tahun 2026 dan Klasterisasi Perguruan Tinggi (Universitas Faletehan: Pratama)

D. Ketentuan Penelitian Dosen

1. Program Hibah Penelitian Dosen Muda Universitas Faletehan memiliki ketentuan sebagai berikut:
 - a. Tim peneliti terdiri atas **3 orang dosen tetap** dan minimal dari 2 (dua) Program Studi yang berbeda (wajib lintas Prodi);
 - b. Terkait lintas Program Studi, khusus untuk Fakultas yang hanya memiliki 1 Program Studi, maka wajib memiliki anggota lintas konsentrasi / Peminatan.
 - c. Setiap pengusul harus melibatkan **mahasiswa** sebagai Anggota Tim Peneliti yang berjumlah **2 sampai 5 orang**.
 - d. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti pada satu usulan dan/atau menjadi anggota pada satu usulan pada tahun yang sama.
 - e. Jangka waktu penelitian dari mulai disetujuinya proposal sampai dengan dipublikasikannya hasil penelitian adalah sesuai jadwal.
 - f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, roadmap dosen dan roadmap program studi.
 - g. Jangka waktu penelitian maksimal satu tahun dan mengacu pada *Timeline* LPPM dengan biaya penelitian mengacu pada Rencana Anggaran Belanja Universitas Faletehan.
 - h. Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan hasil penelitian dari periode sebelumnya.
 - i. Usulan penelitian harus mengacu *Roadmap* Penelitian Fakultas dan *Roadmap* Penelitian Universitas pada tahun berjalan.
2. Bagi dosen yang tidak mengikuti hibah penelitian, **maka tetap berkewajiban melaporkan kegiatan penelitian mandiri pada setiap akhir tahun ajaran** dengan ketentuan yang telah diatur dalam buku panduan ini.

3. Bagi dosen yang mengikuti program hibah penelitian diluar institusi atau mengikuti penelitian kerjasama dengan institusi lain juga **memiliki kewajiban untuk menyerahkan laporan hasil penelitian pada setiap akhir tahun ajaran**, dengan ketentuan yang ditetapkan dalam buku panduan ini.

E. Kewajiban Penerima Hibah Penelitian Dosen

1. Dosen yang menerima dana PENELITIAN DOSEN harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
2. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* diinput di PADMA Universitas Faletahan, meliputi tanggal, kegiatan, dan buktinya.
3. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan kemajuan kepada LPPM Universitas Faletahan sebelum dilaksanakan kegiatan monitoring penelitian yang terupload di PADMA Universitas faletahan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
4. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir yang terupload di PADMA Universitas faletahan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat kepada LPPM Universitas Faletahan sesuai dengan ketentuan didalam kontrak penelitian.
5. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti.
6. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
7. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan luaran penelitian yang dapat berbentuk dokumentasi foto kegiatan, monograf, buku teks, atau artikel yang telah dipublikasikan pada jurnal ilmiah terakreditasi minimal SINTA 4. Luaran berupa monograf atau buku teks disesuaikan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu oleh dosen yang bersangkutan. Seluruh luaran penelitian wajib diunggah pada link [PADMA Universitas faletahan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat](#).

F. Luaran Penelitian Dosen

Program Hibah Penelitian Dosen Universitas Faletahan diwajibkan untuk menghasilkan salah satu luaran penelitian sebagai berikut:

1. Artikel ilmiah yang dimuat di jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi minimal SINTA 4 maupun terindeks Internasional.

2. Artikel ilmiah yang dimuat di prosiding baik nasional maupun internasional,
3. Hak paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang ataupun desain produksi industri melalui **Sentra KI** Universitas Faletehan
4. Teknologi tepat guna,
5. Bahan ajar baik berupa monograf maupun buku teks.

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN

A. Seleksi Proposal Penelitian

Proses pelaksanaan program penelitian unggulan Universitas Faletahan terdiri atas beberapa tahapan, sebagai berikut:

1. Penerimaan proposal

Penerimaan proposal penelitian sesuai jadwal di PADMA Universitas faletahan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang telah ditentukan pada panduan ini.

2. Proses Seleksi

Seleksi proposal Penelitian di Universitas Faletahan dilakukan melalui tahapan sebagai berikut.

- a. Seleksi administrasi, dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu Program Studi. Proposal yang lolos seleksi administrasi akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran di LPPM Universitas Faletahan.
- b. Seleksi substansi dan kelayakan anggaran dilakukan oleh *reviewer* yang dibentuk oleh LPPM Universitas Faletahan yang terdiri atas para pakar yang sesuai dengan bidang ilmu/kompetensi proposal penelitian yang diajukan. *Reviewer* penyeleksi adalah *reviewer* internal Universitas Faletahan.

3. Pengumuman Hasil Seleksi

Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak. Proposal-proposal yang diterima untuk didanai akan diumumkan melalui pengumuman resmi LPPM Universitas Faletahan, di samping juga disampaikan secara tertulis kepada Dekan Fakultas/Program Studi dan Peneliti Utama. Bagi proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara LPPM dengan peneliti untuk selanjutnya diberikan pendanaan.

4. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

Peneliti utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dengan Kepala LPPM Universitas Faletahan.

5. Laporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Kegiatan monitoring kegiatan penelitian dilakukan oleh tim monitoring Gugus Kendali Mutu Program Studi dan evaluasi penelitian berupa penilaian laporan dilakukan oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM Universitas Faletahan berdasarkan surat tugas. Sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi, ketua peneliti akan mendapatkan pemberitahuan terlebih dahulu terkait jadwal kegiatan monitoring. Sebelum kegiatan monitoring dilaksanakan, peneliti wajib menyerahkan laporan kemajuan penelitian dan laporan penggunaan dana selambat lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan monitoring penelitian.

Kegiatan monitoring merupakan kegiatan yang bertujuan untuk membantu peneliti dalam upaya pencapaian kemajuan pelaksanaan penelitian. Kegiatan pemantauan meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

- a. Kesesuaian atau ketidaksesuaian antara kegiatan penelitian dengan rencana yang dibuat dalam proposal.
- b. Identifikasi permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya.
- c. Kemajuan kegiatan penelitian yang telah dilakukan.
- d. Penggunaan dana penelitian dan administrasi keuangan.
- e. Buku catatan harian riset (*log book*) dan kemajuan penelitian.

6. Seminar Hasil Penelitian

Peneliti harus mempresentasikan hasil akhir penelitian dalam seminar hasil. Untuk kepentingan seminar tersebut peneliti harus menyerahkan (dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy*) sebagai berikut:

- a. Abstrak
- b. Makalah yang mendeskripsikan hasil akhir
- c. Bahan presentasi (*power point*)
- d. Banner/produk/prototipe hasil riset
- e. Buku catatan harian hasil penelitian (*log book*) dan kemajuan hasil penelitian

7. Laporan Akhir

Laporan akhir pelaksanaan penelitian unggulan Universitas Faletehan harus diserahkan ke LPPM Universitas Faletehan dalam bentuk *soft copy* dan di upload pada link [PADMA Universitas faletehan : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat](#).

Laporan Hasil Penelitian meliputi materi sebagai berikut:

- a. Laporan hasil penelitian yang telah disempurnakan berdasarkan masukan pada saat Seminar Hasil Penelitian.
- b. Bukti penerimaan manuskrip pada jurnal baik nasional maupun internasional atau draft bentuk luaran penelitian lain seperti monograf ataupun buku ajar.
- c. Buku catatan harian penelitian (*log book*) dan kemajuan penelitian.
- d. Laporan Penggunaan Dana Penelitian (100%).

B. Tindak Lanjut Hasil Penelitian

Peneliti wajib menindaklanjuti hasil penelitian dalam bentuk upaya agar hasil penelitian yang dilakukan memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar. Perolehan-perolehan tersebut dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Peneliti berkewajiban melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar sebagaimana dimaksud di atas secara berkala ke LPPM Universitas Faletehan selambat-lambatnya pada setiap akhir semester.

C. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)

Hak kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian unggulan Universitas Faletehan diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu, hasil penelitian berupa apapun (Proposal, Laporan Penelitian, Karya Ilmiah, Peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian) menjadi milik atau Pemegangnya atas nama Universitas Faletehan. Mekanisme penjaminan mutu hasil penelitian diatur dalam buku panduan tersendiri.

BAB V

PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL

A. Pengertian dan Ruang Lingkup

Penelitian hibah eksternal adalah kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen Universitas Faletehan dengan sumber pendanaan yang berasal dari luar Universitas Faletehan, baik melalui program hibah pemerintah, kementerian/lembaga, pemerintah daerah, dunia usaha dan industri, lembaga nasional maupun internasional, maupun sumber pendanaan eksternal lainnya yang sah dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Universitas Faletehan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan penelitian hibah eksternal yang diikuti oleh dosen Universitas Faletehan. Fasilitas tersebut dilakukan melalui pemberian informasi, pendampingan administrasi, proses pemeriksaan dan persetujuan usulan sesuai kewenangan LPPM, serta pemantauan dan dokumentasi capaian penelitian.

Penelitian hibah eksternal dilaksanakan dengan tetap memperhatikan kesesuaian dengan bidang keilmuan dosen, roadmap penelitian dosen, roadmap Program Studi, roadmap Fakultas, serta arah pengembangan penelitian Universitas Faletehan. Penelitian juga harus dilaksanakan berdasarkan kaidah ilmiah, etika penelitian, prinsip integritas akademik, dan ketentuan yang ditetapkan oleh pemberi pendanaan.

Khusus penelitian yang memperoleh pendanaan dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, pelaksanaan penelitian mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 beserta ketentuan teknis dan lampiran yang ditetapkan oleh DPPM pada tahun berjalan.

B. Sumber Pendanaan Penelitian Eksternal

- Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
- Kementerian/lembaga pemerintah lainnya;
- Pemerintah daerah;
- Badan usaha dan dunia industri;
- Perguruan tinggi atau lembaga penelitian lainnya;
- Lembaga nasional maupun internasional;
- Organisasi atau institusi mitra;

- Program kerja sama penelitian; dan
- sumber pendanaan eksternal lainnya yang sah.

Setiap sumber pendanaan memiliki ketentuan, persyaratan, jadwal, besaran pendanaan, mekanisme seleksi, luaran, dan pelaporan yang dapat berbeda. Oleh karena itu, dosen wajib mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing pemberi pendanaan.

C. Ketentuan Umum Pengusul

- Pengusul penelitian hibah eksternal merupakan dosen Universitas Faletehan yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh pemberi pendanaan.
- Ketua pengusul wajib memiliki identitas akademik dan rekam jejak penelitian sesuai dengan persyaratan skema yang diikuti.
- Untuk program penelitian DPPM, ketua tim penelitian harus memenuhi ketentuan mengenai status dosen, kepemilikan NIDN/NIDK/NUPTK sesuai ketentuan yang berlaku, serta memiliki ID SINTA.
- Komposisi anggota tim penelitian mengikuti persyaratan masing-masing skema hibah. Ketentuan jumlah anggota, keterlibatan dosen dari perguruan tinggi yang sama, keterlibatan mitra, maupun persyaratan khusus lainnya mengikuti panduan pemberi pendanaan.
- Proposal penelitian yang diajukan harus sesuai dengan bidang keilmuan pengusul serta memiliki keterkaitan dengan roadmap penelitian dosen dan roadmap penelitian Program Studi.
- Usulan penelitian harus memenuhi persyaratan administratif dan substansi yang ditetapkan oleh pemberi hibah.
- Dosen yang mengusulkan penelitian eksternal wajib memperhatikan batas jumlah usulan dan keterlibatan sebagai ketua atau anggota pada tahun berjalan sesuai dengan skema yang diikuti.
- Dosen yang memperoleh hibah eksternal tetap berkewajiban melaporkan kegiatan dan hasil penelitian kepada LPPM Universitas Faletehan.
- Apabila terdapat ketentuan yang berbeda antara Panduan Penelitian Universitas Faletehan dengan ketentuan teknis dari pemberi hibah eksternal, maka ketentuan pemberi hibah menjadi acuan untuk pelaksanaan teknis hibah tersebut, sedangkan ketentuan administrasi dan pelaporan internal kepada Universitas Faletehan tetap mengikuti ketentuan LPPM.

D. Skema Penelitian Eksternal

1. Penelitian Dasar

Penelitian dasar merupakan penelitian yang diarahkan untuk memperoleh pengetahuan baru mengenai aspek fundamental dari fenomena atau fakta yang diamati. Penelitian dasar bersifat eksploratif dan dapat menjadi landasan bagi pengembangan penelitian terapan.

Dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026, penelitian dasar diarahkan untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan dan teknologi pada TKT 1–3, dengan luaran yang ditargetkan berupa artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1–6 hingga jurnal internasional bereputasi.

Skema penelitian dasar terdiri atas beberapa ruang lingkup sesuai dengan kompetensi peneliti, luaran, dan besaran pendanaan yang ditetapkan oleh DPPM.

Salah satu contoh skema penelitian dasar adalah Penelitian Dosen Pemula Afirmasi (PDP-Afirmasi) yang diperuntukkan bagi dosen pemula sesuai dengan kriteria wilayah dan rekam jejak yang ditetapkan DPPM. Skema tersebut memiliki luaran wajib berupa satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1–6, dengan pendanaan maksimal Rp30.000.000 dan jangka waktu satu tahun.

2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan diarahkan untuk menghasilkan solusi terhadap permasalahan yang terdapat di masyarakat, industri, maupun pemerintahan sebagai kelanjutan dari penelitian dasar menuju proses hilirisasi hasil penelitian.

Dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026, penelitian terapan diarahkan pada TKT 4–6 dan dibedakan berdasarkan jenis luaran, yaitu:

- Penelitian Terapan Luaran Prototipe.
- Penelitian Terapan Luaran Model.

Ketentuan mengenai luaran, besaran pendanaan, jangka waktu, persyaratan ketua dan anggota, mitra, serta persyaratan teknis lainnya mengikuti ketentuan masing-masing skema penelitian terapan yang ditetapkan oleh DPPM.

Sebagai contoh, penelitian terapan dengan luaran prototipe mensyaratkan luaran yang berbeda untuk penelitian mono tahun dan multi tahun, termasuk pengujian purwarupa dan pemenuhan ketentuan kekayaan intelektual sesuai skema yang ditetapkan.

3. Skema Penelitian Eksternal Lainnya

Selain Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan, dosen Universitas Faletehan dapat mengikuti skema penelitian eksternal lainnya sesuai dengan program yang ditawarkan oleh lembaga pemberi pendanaan.

Ketentuan mengenai nama skema, persyaratan pengusul, jumlah anggota, jangka waktu, besaran pendanaan, target TKT, luaran wajib, luaran tambahan, serta mekanisme pelaksanaan mengikuti panduan dan pengumuman resmi dari pemberi pendanaan pada tahun berjalan.

E. Mekanisme Pengajuan Penelitian Hibah Eksternal

1. Informasi dan Identifikasi Hibah

LPPM menyampaikan informasi mengenai program hibah penelitian eksternal kepada dosen melalui media komunikasi resmi Universitas Faletehan. Dosen mengidentifikasi skema penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, kompetensi, rekam jejak, roadmap penelitian, serta persyaratan yang ditetapkan oleh pemberi hibah.

2. Penyusunan Proposal

Dosen menyusun proposal penelitian sesuai dengan format, sistematika, persyaratan administrasi, ketentuan substansi, dan batas waktu yang ditetapkan oleh pemberi hibah.

3. Pemeriksaan dan Persetujuan LPPM

Proposal yang akan diajukan melalui Universitas Faletehan wajib melalui proses pemeriksaan dan persetujuan LPPM sesuai mekanisme yang berlaku. Pada program DPPM, proposal yang telah diunggah oleh pengusul melalui BIMA harus memperoleh persetujuan/approval dari LPPM sebelum masuk ke tahap seleksi DPPM.

4. Pengusulan

Proposal yang telah memenuhi persyaratan diajukan melalui sistem informasi yang ditentukan oleh pemberi hibah, termasuk melalui BIMA untuk program penelitian DPPM.

5. Seleksi

Seleksi proposal penelitian eksternal mengikuti mekanisme pemberi pendanaan. Pada program DPPM, seleksi dilakukan melalui seleksi administrasi dan seleksi substansi. Seleksi administrasi memeriksa kesesuaian proposal dan kelengkapan dokumen, sedangkan seleksi substansi mencakup penilaian kelayakan isi proposal serta kesesuaian dan kelayakan RAB. DPPM dapat melakukan wawancara apabila diperlukan.

6. Penetapan

Penetapan proposal yang didanai dilakukan oleh pemberi hibah berdasarkan hasil seleksi, rekomendasi reviewer, serta ketersediaan anggaran. Pada program DPPM, hasil penetapan penerima pendanaan diumumkan melalui laman BIMA.

F. Kontrak dan Pelaksanaan Penelitian

Dosen yang dinyatakan memperoleh pendanaan wajib melaksanakan penelitian sesuai proposal yang telah disetujui, kontrak penelitian, serta ketentuan pemberi hibah.

Pada program DPPM, setelah penetapan penerima pendanaan, proses kontrak dilakukan antara DPPM dengan perguruan tinggi atau melalui mekanisme yang ditetapkan sesuai status kelembagaan, kemudian LPPM dapat membuat kontrak turunan dengan ketua tim peneliti.

Kontrak penelitian sekurang-kurangnya memuat:

- pejabat yang menandatangani kontrak;
- dasar dan ruang lingkup kontrak;
- jumlah dana dan mekanisme pencairan;
- masa berlaku kontrak;
- target luaran;
- hak dan kewajiban;
- ketentuan pelaporan;
- monitoring dan evaluasi;
- perubahan tim atau substansi penelitian;
- perpajakan;
- kekayaan intelektual;
- keadaan kahar (force majeure);
- sanksi; dan
- penyelesaian sengketa.

G. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi penelitian hibah eksternal dilaksanakan sesuai ketentuan pemberi hibah.

Secara umum, tahapan pengelolaan penelitian eksternal mencakup pengumuman, pengusulan, seleksi, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, serta penilaian luaran.

Dalam pelaksanaannya, dosen wajib:

- melaksanakan penelitian sesuai proposal dan kontrak;
- mencatat perkembangan kegiatan penelitian;
- menggunakan dana sesuai dengan ketentuan anggaran;
- menyusun laporan kemajuan;
- mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi apabila ditetapkan;

- menyampaikan bukti capaian luaran; dan
- menyampaikan laporan akhir sesuai jadwal.

H. Pelaporan Penelitian kepada LPPM Universitas Faletahan

Selain memenuhi kewajiban pelaporan kepada pemberi hibah eksternal, setiap dosen Universitas Faletahan yang memperoleh hibah eksternal wajib menyerahkan dokumentasi dan laporan penelitian kepada LPPM Universitas Faletahan.

Dokumen yang disampaikan sekurang-kurangnya meliputi:

- proposal penelitian yang telah disetujui;
- surat keputusan atau bukti penerimaan pendanaan;
- kontrak penelitian;
- laporan kemajuan, apabila tersedia;
- laporan akhir penelitian;
- bukti penggunaan atau pertanggungjawaban dana sesuai ketentuan pemberi hibah, apabila dipersyaratkan;
- bukti luaran penelitian;
- bukti publikasi atau status publikasi;
- bukti HKI atau luaran lainnya, apabila ada; dan
- dokumentasi kegiatan penelitian.

Pelaporan kepada LPPM Universitas Faletahan dilakukan melalui PADMA LPPM atau media/sistem lain yang ditetapkan oleh LPPM.

Ketentuan ini merupakan bagian dari kewajiban dosen Universitas Faletahan yang memperoleh hibah penelitian di luar institusi atau melaksanakan penelitian kerja sama dengan institusi lain.

I. Luaran Penelitian Hibah Eksternal

Luaran penelitian hibah eksternal wajib mengikuti target luaran yang telah ditetapkan dalam proposal dan kontrak pendanaan.

Luaran dapat berupa:

- artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi;
- artikel ilmiah pada jurnal internasional;
- artikel pada prosiding;
- paten atau paten sederhana;

- hak cipta;
- merek;
- desain industri;
- teknologi tepat guna;
- model;
- purwarupa/prototipe;
- rekayasa sosial;
- buku atau monograf;
- bahan ajar; dan/atau
- luaran lain sesuai dengan ketentuan skema penelitian.

Untuk program DPPM, jenis dan target luaran mengikuti skema yang diikuti. Penelitian dasar, misalnya, menargetkan publikasi ilmiah, sedangkan penelitian terapan dapat menargetkan model atau prototipe sesuai skema.

Seluruh capaian luaran penelitian eksternal wajib didokumentasikan dan dilaporkan kepada LPPM Universitas Faletehan.

J. Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian hibah eksternal mengikuti ketentuan yang tercantum dalam kontrak penelitian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dosen wajib melakukan pencatatan dan pelaporan terhadap setiap kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian melalui mekanisme yang ditetapkan oleh Universitas Faletehan.

Dalam hal penelitian dilaksanakan melalui kerja sama dengan pihak eksternal, pengaturan mengenai kepemilikan, pemanfaatan, publikasi, dan pengelolaan kekayaan intelektual mengikuti perjanjian kerja sama dan kontrak pendanaan yang telah disepakati.

K. Ketentuan Perubahan dan Keberlanjutan Penelitian

Setiap perubahan terhadap susunan tim penelitian, judul penelitian, substansi penelitian, metode penelitian, jadwal penelitian, anggaran, target luaran, dan/atau komponen lain yang diatur dalam kontrak harus mengikuti mekanisme perubahan yang ditetapkan oleh pemberi hibah dan, apabila diperlukan, memperoleh persetujuan LPPM Universitas Faletehan.

Penelitian yang bersifat multi tahun atau memiliki peluang untuk dilanjutkan pada skema pendanaan berikutnya dapat dikembangkan sesuai ketentuan pemberi hibah dan roadmap penelitian dosen, Program Studi, Fakultas, dan Universitas.

L. Sanksi

Dosen penerima hibah eksternal yang tidak melaksanakan penelitian, tidak memenuhi kewajiban pelaporan, menyalahgunakan dana, memberikan informasi yang tidak benar, melakukan pelanggaran etika penelitian, atau tidak memenuhi target sesuai kontrak dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan pemberi hibah dan peraturan yang berlaku di Universitas Faletahan.

Sanksi dapat berupa:

- teguran administratif;
- kewajiban melakukan perbaikan atau melengkapi laporan;
- penghentian atau penundaan proses administrasi internal;
- kewajiban mengembalikan dana sesuai ketentuan pemberi hibah;
- pembatasan pengusulan hibah internal Universitas Faletahan; dan/atau
- sanksi lain sesuai ketentuan yang berlaku.

M. Ketentuan Penutup Penelitian Hibah Eksternal

Pelaksanaan penelitian hibah eksternal di Universitas Faletahan pada prinsipnya mengikuti ketentuan dan pedoman dari masing-masing pemberi pendanaan.

Panduan Pelaksanaan Penelitian Dosen Universitas Faletahan berfungsi sebagai pedoman kelembagaan dalam proses koordinasi, pemeriksaan, persetujuan, dokumentasi, pemantauan, dan pelaporan penelitian eksternal di lingkungan Universitas Faletahan.

Apabila terdapat perubahan kebijakan atau ketentuan dari pemberi hibah setelah panduan ini ditetapkan, maka pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan terbaru yang ditetapkan oleh pemberi pendanaan, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Universitas Faletahan.

LAMPIRAN A

**ACUAN PENULISAN PROPOSAL DAN
LAPORAN PENELITIAN DOSEN**

A.1 Proposal Penelitian

A.1.1 Ketentuan Umum

Proposal Penelitian Dosen **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.

A.1.2 Sistematika Proposal Penelitian

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Ringkasan: tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian dan luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

A. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas.

B. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum

10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Sertakan road map dalam bidang yang diteliti. Roadmap dibuat dalam bentuk JPG/PNG. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata.

C. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

D. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran yang akan dicapai, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa monograf atau buku.

Tabel Rencana Target Capaian

No	Jenis			Target Waktu
	Kategori	Sub		
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional tidak terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ²⁾	Internasional Terindeks		
		Nasional		
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ³⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
4	Teknologi Tepat Guna ⁴⁾			
5	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial			
6	Bahan Ajar ⁶⁾			

1) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

6) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

E. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam Metode Penelitian secara naratif dengan total biaya yang dibutuhkan. Jelaskan secara lengkap setiap item pengeluaran. Daftar harga mengacu pada SBU (Standar Biaya Umum) dalam Rekapitulasi kebutuhan biaya penelitian yang disusun menggunakan format sesuai lampiran. **Biaya sudah termasuk biaya pencapaian luaran yang akan dicapai.** Usulan anggaran mengacu pada rencana kegiatan penelitian dengan rincian sebagai berikut:

- a. Honorarium penunjang penelitian: maksimum 30 %
- b. Bahan dan peralatan penelitian: 40 – 50 %
- c. Biaya perjalanan: maksimum 15 %
- d. Lain-lain: maksimum 10 – 15 %
 - Biaya penelusuran pustaka
 - Biaya penyusunan laporan
 - Biaya dokumentasi dan publikasi
 - Biaya seminar
 - Lainnya (sebutkan)

Semua komponen diatas harus dirinci sesuai dengan keperluan. Sebagai panduan uraian dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Honorarium/Upah penunjang penelitian
 - Ketua Peneliti
 - Anggota Peneliti
 - Pembantu peneliti
 - Pengolah data
 - Petugas survey
 - Pembantu lapangan
- b. Keperluan sehari-hari peralatan
 - Bahan penetapan desain rencana jadwal kerja kasar
 - Penyusunan (format-format pengumpulan data kasar/kuesioner)
 - Pengetikan
 - Penggandaan/foto copy

- Pencetakan/jilid
- Pengiriman dan surat menyurat
- c. Bahan dan peralatan
 - Bahan habis pakai
 - Peralatan penunjang persiapan dan pelaksanaan
- d. Operasional penelitian
 - ✓ Operasional di lapangan (transport lokal)
 - ✓ Akomodasi/konsumsi
 - ✓ Laboratorium dan studio
 - ✓ Pengolahan
 - ✓ data/editing
- e. Perjalanan ke daerah
- f. Seminar

2. Jadwal Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka ditulis dengan menggunakan **aplikasi Mendeley, EndNote, Zetero** atau aplikasi penulisan reference lainnya. Daftar Pustaka ditulis menggunakan penulisan jenis **Vancouver Superscript**.

LAMPIRAN:

Riwayat Hidup/Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian yang relevan serta setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan) dan instrument penelitian.

A.1.3 Ketentuan jilid muka (cover mika bening)



PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN (*Huruf kapital*)

.....

TIM PENELITIAN

1.....

2.....

3.....

(*Lengkap dengan gelar*)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS FALETEHAN

TAHUN.....

A.1.4 Ketentuan Halaman Identitas Proposal Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.001
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Identitas Proposal Penelitian	Revisi	: 6

1. Judul Penelitian :
2. Jumlah Tim Peneliti :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Program Studi/Fakultas :
4. Anggota Peneliti I
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Program Studi/Fakultas :
5. Anggota Peneliti II
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Program Studi/Fakultas :
6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan :
7. Lokasi Penelitian :
8. Jangka waktu penelitianBulan
9. Besaran dana yang dibutuhkan : Rp. (dengan huruf)
10. Kerjasama (jika ada) :
 - a. Nama Institusi :
 - b. Alamat :

Serang,20...
Ketua Peneliti

(.....)
NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)
NIK:

(.....)
NIK:

A. 1.5 Ketentuan Halaman Pengesahan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.002
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Pengesahan Proposal Penelitian	Revisi	: 6

Proposal Penelitian ini diajukan oleh:

Nama Ketua Peneliti :
NIK :
Program Studi :
Judul Penelitian :
.....
.....

Telah disetujui untuk dilaksanakan dan didanai oleh Universitas Faletahan berdasarkan pendanaan Tahun Anggaran dengan nomor kontrak

Serang, 20...

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.)

NIK: 09.01.061

A.1.5 Ketentuan *Curriculum Vitae* Ketua Peneliti

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.003
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Curriculum vitae Ketua Peneliti	Revisi	: 6

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan fungsional :
8. Fakultas :
9. Program studi :
10. Riwayat pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi
-----	------------	--------------	--------------

11. Pengalaman penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber biaya
-----	-------	-------	--------------

13. Publikasi (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul penelitian
-----	-------	------------------

Serang, 20...
Peneliti,

NIK.

A.1.6 Ketentuan *Curriculum Vitae* Anggota Peneliti

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.004
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Curriculum vitae Anggota Peneliti	Revisi	: 6

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan fungsional :
8. Jabatan struktural :
9. Fakultas :
10. Program studi :
11. Riwayat pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi
-----	------------	--------------	--------------

12. Pengalaman penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber biaya
-----	-------	-------	--------------

13. Publikasi (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul penelitian
-----	-------	------------------

Serang, 20...

Peneliti,

NIK.

A.1.7 Ketentuan Usulan Dana Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.005
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Uraian Usulan Dana Penelitian	Revisi	: 6

Judul Penelitian :
 Ketua Penelian :
 Jumlah Tim Peneliti :
 Lokasi Penelitian :
 Jumlah Sampel Penelitian :

Uraian Komponen Biaya

1. Pelaksana (Gaji/Upah)

No	Nama Tim Peneliti	Tugas/Jabatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

2. Peralatan

No	Jenis Peralatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

3. Bahan Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

4. Penginapan

No	Nama Tempat Penginapan	Lamanya	Biaya	Jumlah

5. Perjalanan

No	Nama yang melakukan perjalanan	Gol.	Tujuan	Jumlah Biaya

6. Pemeliharaan

No	Jenis Pemeliharaan	Volume	Biaya	Jumlah

7. Laporan/Publikasi

No	Jenis Penggunaan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

8. Lain-lain*

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

*Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa), tidak ada biaya tidak terduga.

Total Rp
 Serang,20...

Mengetahui

Kepala LPPM Universitas Faletehan,

Ketua Peneliti,

Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.
 NIK. 09.01.061

NIK.

A.2 Laporan Penelitian

A.2.1 Ketentuan Umum

Laporan Penelitian Dosen **maksimum berjumlah 40 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.

A.2.2 Sistematika Laporan Penelitian

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Abstrak: dengan menggunakan dua bahasa Indonesia dan Inggris. (maksimum 200 kata, dengan pendekatan IMRAD: *Introduction, Methode, Result and Discussion*).

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Uraikan latarbelakang pemilihan topik Penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pegujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan

B. RUMUSAN MASALAH

Pernyataan yang menunjukkan kesenjangan antara harapan dengan kenyataan ini dapat dituliskan dalam bentuk:

- 1) Rendahnya pencapaian dibandingkan dengan dengan target
- 2) Perbandingan pencapaian di lokasi penelitian dengan tempat lain

- 3) Perbandingan/kecenderungan pencapaian di lokasi penelitian dari waktu ke waktu yang menunjukkan ke arah semakin buruk/lemah.

C. TUJUAN

Tujuan penelitian mengungkapkan arah dan tujuan umum dari apa yang akan dicapai, sebagai lanjutan dari identifikasi masalah. Tujuan penelitian mengetengahkan indikator-indikator apa yang dikehendaki ditemukan dalam penelitian, yang terutama berkaitan dengan variabel-variabel yang akan diteliti. Tujuan penelitian ini terdiri dari tujuan umum yang memuat apa yang akan diungkapkan secara umum, dan tujuan khusus sebagai upaya pencapaian tujuan umum melalui item-item spesifik yang diuraikan dari tujuan umum

D. MANFAAT

Manfaat penelitian menjelaskan tentang manfaat penelitian yang dilakukan langsung, baik manfaat teoritis maupun manfaat praktis hasil penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, alat serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menguraikan hasil penelitian secara objektif. Hasil disajikan secara berurutan dari univariat, bivariat dan multivariat. Data dapat disajikan

menggunakan tabel, grafik, gambar dll. Sesuai dengan kebutuhan. Pada penelitian, analisis data dilakukan dengan menuliskan hasil penemuan lapangan secara sistematis topik demi topik. Pembuktian bahwa hasil dari lapangan tersebut didapat dari wawancara, observasi dari penelitian lapangan sangat perlu ditekankan.

Data hasil penelitian dibahas dengan menguraikan kesenjangan antara hasil penelitian teori dan hasil penelitian terdahulu. Penekanan pada mekanisme *compare* (apa yang sama) dan *contrast* (apa yang berbeda) diperlukan, disertai dengan mengutarakan bagaimana pendapat peneliti tentang masalah tersebut, setelah melakukan perbandingan antara apa yang ditemukannya di lapangan dengan teori dalam hasil penelitian sebelumnya.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Memuat kesimpulan hasil penelitian secara sistematis yang berkaitan dengan upaya menjawab hipotesa dan atau tujuan dari penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format ***Vancouver Superscript***. Delapan puluh persen (80%) referensi merupakan acuan primer. Delapan puluh persen (80%) referensi merupakan periode publikasi 10 tahun terakhir.

LAMPIRAN:

(personalia penelitian, instrumen penelitian, personalia penelitian beserta alokasi waktunya, laporan penggunaan dana penelitian, kemajuan penelitian, *log book* penelitian, manuskrip/bukti publikasi)

A.2.3 Jilid muka (soft cover warna putih)



LAPORAN PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN

.....
.....

OLEH

1.
2.
3.

(Lengkap dengan gelar akademik)

DIBIYAI OLEH
DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN
NOMOR: *(sesuaikan dengan kontrak penelitian)*
TANGGAL:.....

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS FALETEHAN

BULAN, TAHUN.....

A.2.4 Ketentuan Halaman Identitas Laporan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B01/Form.001
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Identitas Laporan Penelitian	Revisi	: 6

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu Penelitian :
3. Jumlah Tim Peneliti :
4. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Program Studi/Fakultas :
5. Anggota Peneliti I
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Program Studi/Fakultas :
6. Anggota Peneliti II
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK/NIDN :
 - c. Program Studi/Fakultas :
7. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan :
8. Lokasi Penelitian :
9. Waktu penelitian Bulan
10. Biaya yang dikeluarkan : Rp..... (dengan huruf)

Serang, 20...

Ketua Peneliti

(.....)

NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)

NIK:

(.....)

NIK:

A.2.5 Ketentuan Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B01/Form.002
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Pengesahan Laporan Penelitian	Revisi	: 6

Laporan Penelitian dengan judul:

.....
.....
.....

Oleh:

1. Nama dan Gelar
2. Nama dan gelar
3. Dst.....

Telah dilaksanakan dengan menggunakan Pendanaan penelitian Universitas

Faletehan Tahun Anggaran.....
dengan nomor kontrak:

Serang,20...

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES.)
NIK: 09.01.061

A.2.6 Lampiran Personalia penelitian: Ketua Peneliti

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.003
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Curriculum vitae Ketua Peneliti	Revisi	: 6

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan fungsional :
8. Fakultas :
9. Program studi :
10. Riwayat pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi
-----	------------	--------------	--------------

11. Pengalaman penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber biaya
-----	-------	-------	--------------

13. Publikasi (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul penelitian
-----	-------	------------------

Serang,20...
Peneliti,

NIK.

A.2.7 Lampiran Personalia penelitian: Anggota Peneliti

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.004
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Curriculum vitae Anggota	Revisi	: 6

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan fungsional :
8. Jabatan struktural :
9. Fakultas :
10. Program studi :
11. Riwayat pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi

12. Pengalaman penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber biaya

13. Publikasi (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul penelitian

Serang, 20...

Peneliti,

NIK.

A.2.8 Lampiran Penggunaan Dana Penelitian



LAPORAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENELITIAN TAHUN ANGGARAN

JUDUL PENELITIAN

KETUA :

ANGGOTA :

.....

DIBIYAI OLEH

(lihat kontrak penelitian pasal 5)

**URAIAN PENGGUNAAN DANA
TAHUN.....**

Penerimaan Dana Tahap 1 Rp.
Penerimaan Dana Tahap 2 Rp.

Total Dana yang diterima Rp.

Uraian Komponen Biaya

1. Pelaksana (Gaji/Upah)

No	Nama Tim Peneliti	Tugas/Jabatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

2. Peralatan

No	Jenis Peralatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

3. Bahan Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

4. Penginapan

No	Nama Tempat Penginapan	Lamanya	Biaya	Jumlah

5. Perjalanan

No	Nama yang melakukan perjalanan	Gol.	Tujuan	Jumlah Biaya

6. Pemeliharaan

No	Jenis Pemeliharaan	Volume	Biaya	Jumlah

7. Pertemuan/Lokakarya

No	Tema Kegiatan	Tempat	Lamanya	Biaya	Jumlah

8. Laporan/Publikasi

No	Jenis Penggunaan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

9. Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya

Catatan: Lampirkan bukti pengeluaran dana dalam halaman terpisah.

Total Rp.....

Mengetahui
Kapala LPPM,

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

Ela Nurdawati, S.KM., M.KES

NIK: 09.01.061

.....
NIK.

A.2.8 Format *Loog Book*

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.006
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Catatan Harian Peneliti (log book)	Revisi	: 6

No	Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan

Serang, 20...

Ketua Peneliti

(.....)

LAMPIRAN B

FORMULIR FORMULIR

B.1 Formulir seleksi administrasi usulan penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.007
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Administrasi Proposal Penelitian	Revisi	: 6

Kode :
 Tanggal terima :
 Nama Pengusul :

No	Item Persyaratan	Ada	Tidak
1	Sampul Muka (<i>Cover</i> *)		
2	Warna Sampul Muka (<i>Cover</i>)		
3	Halaman Pengesahan		
4	Kata Pengantar/prakata		
5	Daftar Isi		
6	Daftar Gambar (jika ada)		
7	Daftar Lampiran		
8	Ringkasan		
9	Latar Belakang		
10	Tinjauan Pustaka		
11	Metode Penelitian		
12	Luaran dan Target Capaian		
13	Biaya dan Jadwal Penelitian		
14	Daftar Pustaka		
15	Lampiran: Biodata ketua dan anggota		
16	Instrumen Penelitian		

Tanggal Pemeriksaan: [...// 20....]

Gugus kendali Mutu
 Program Studi.....

(.....)
 NIK

Keterangan:

1. Kode diisi dengan format: prodi/tahun akademik/penelitian/no urutan proposal di prodi (contoh: PSKM/2017-b. 2018/2019/003).
2. Apabila kesesuaian dan kelengkapan administrasi tidak terpenuhi, maka usul penelitian tidak dilanjutkan ke evaluasi substansi.
3. *)Warna sampul muka usulan penelitian adalah putih (mika bening); penjiilidan dilakukan setelah mendapat *feedback* dari reviewer.

B.2 Formulir Penilaian substansi proposal penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B04/Form.001
	STANDAR PENILAIAN PENILAIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Penilaian Substansi Proposal Penelitian Dosen	Revisi	: 6

1. Judul Penelitian :
2. Program Studi :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
4. Anggota peneliti orang
5. Lama penelitian keseluruhan..... bulan
6. Biaya diusulkan ke LPPM : Rp.
7. Biaya direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	20	.....	.....
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20	.....	.....
3	Metode penelitian: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20	.....	.....
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Pengutipan dan Penyusunan daftar Pustaka	15	.....	.....
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia d. Kesesuaian dengan Roadmap Penelitian Dosen e. Kesesuaian dengan Roadmap Program Studi	25	.....	.....
Jumlah		100		
Nilai Akhir = Total Nilai /5				

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup, 6= baik, 7= sangat baik). Nilai= bobot x skor.

Keterangan: Proposal yang didanai adalah yang mencapai nilai minimal 75

Serang,, 20....
Penilai,

(.....)

B.3 Format Pemantau/Monitoring Pelaksanaan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.008
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Pemantauan Penelitian Dosen	Revisi	: 6

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Program studi :
4. Biaya Penelitian : Rp..
5. Lokasi Penelitian :
- a. Jenis : Laboratorium/Rumah Kaca/Lapangan/Lainnya
sebutkan*)
- b. Nama Lokasi :
- c. Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, Lainnya
Sebutkan.....**)
2. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :(jika dalam proses maka
perkiraan tanggal selesai)
 - c. Mengikuti Seleksi Usul Penelitian : Ya/Tidak *)
 - d. Melakukan revisi Usul penelitian sesuai masukan reviewer : Ya/Tidak *)
3. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian: (uraikan jumlah dan tugas dari mahasiswa).....
.....
4. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian?
Bila ada sebut dan jelaskan alasannya:.....
.....
5. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya :
.....
.....

.....

6. Keterkaitan Penelitian dengan Roadmap dan Keilmuan Dosen (lab, Fakultas, program studi, pusat penelitian*) dan Program penelitian institusi/lembaga di luar Perguruan Tinggi sebutkan:.....

7. Publikasi : ada/tidak ada *)

a. Judul artikel :

b. Nama berkala/jurnal :

c. Edisi :

Jika belum ada publikasi maka jelaskan rencana publikasi hasil penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti:

.....

.....

.....

.....

8. Penilaian Umum dan Saran :

.....

.....

.....

.....

Mengetahui:
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian
masyarakat

Kota, tanggal bulan tahun
Petugas Monitoring Gugus Kendali Mutu
Program Studi

(Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES)

NIK: 09.01.061

(.....)

NIK:

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

B. 4. Formulir Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi laporan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B01/Form.003
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Laporan Penelitian	Revisi	: 6

Kode :

Tanggal terima :

Nama Pengusul :

No	Item Persyaratan	Ada	Tidak
1	Sampul Muka (Cover)		
2	Warna Sampul Muka (Cover)*		
3	Halaman Pengesahan		
4	Ringkasan		
5	Abstrak (bahsa indonesia dan inggris)		
6	Kata Pengantar/Prakata		
7	Daftar Isi		
8	Daftar Tabel		
9	Daftar Lampiran		
10	BAB I. Pendahuluan		
11	BAB II. Tinjauan Pustaka		
12	BAB III. Metode Penelitian		
13	BAB IV. Hasil dan Pembahasan		
14	BAB V. Simpulan dan Saran		
15	Daftar Pustaka		
16	Lampiran:		
	Personalia penelitian		
	Instrumen penelitian		
	Penggunaan anggaran/Laporan Keuangan		
	Kemajuan Penelitian		
	Log book		
	Manuskrip /bukti publikasi		

Tanggal Pemeriksaan : [.../...../ 20....]

Gugus kendali Mutu

Program Studi.....

(.....)

NIK

Keterangan:

1. Kode sesuai dengan kode di usulan penelitian

B.5. Formulir Penilaian Laporan Penelitian dosen

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B04/Form.002
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Pemeriksaan Penilaian Laporan Penelitian Dosen	Revisi	: 6

I. Identitas Penelitian

- Judul Penelitian :
- Ketua Tim Peneliti :
- Bidang Ilmu Ketua Peneliti :
- Jumlah Anggota orang
- Biaya yang disetujui : Rp.....

II. Penilaian Substansi laporan Penelitian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	Bobot	Score	Nilai
1	Orisinalitas	Laporan penelitian merupakan karya orisinal dari peneliti dibuktikan dengan hasil pemeriksaan <i>plagiat checker</i>	20		
2	Abstrak	Ditulis dengan menggunakan pendekatan IMRAD; Terdapat katakunci; Telah dialihbahasakan	5		
3	Pendahuluan	Menguraikan dengan jelas latar belakang penelitian; Ditunjang dengan hasil penelitian sebelumnya; Menunjukkan ketajaman masalah penelitian; Menuliskan tujuan penelitian	10		
4	Tinjauan Pustaka	Telaah pustaka ditunjang dengan referensi yang mutakhir (maksimal 1 tahun terakhir); Telaah pustaka menggunakan cara pengutipan yang sesuai dengan APA edisi 6.	15		
5	Metodologi Penelitian	Metodologi penelitian yang digunakan relevan dengan masalah dan tujuan penelitian. - Kuantitatif: ketepatan penentuan besar sampel, teknik sampling, analisis statistik, penjelasan perlakuan untuk eksperimen. - Kualitatif: kaidah dalam teknik analisa data	15		
6	Hasil dan Pembahasan	Penyajian data hasil penelitian relevan dengan jenis data; penyajian data dan interpretasi data sesuai; pembahasan sesuai dengan hasil penelitian; pembahasan ditunjang dengan referensi yang akurat.	15		
7	Simpulan dan Saran	Simpulan diuraikan secara naratif berdasarkan hasil dan pembahasan; saran relevan dengan hasil dan pembahasan; saran aplikatif.	5		
8	Kepustakaan	Pustaka acuan merupakan sumber primer (lebih dari 50%); Pustaka acuan mutakhir (10 tahun terakhir); semua sumber kutipan dalam text tertuang didalam daftar pustaka dan sebaliknya.	15		
Jumlah			100		

Keterangan: Nilai di isi dengan 1 jika kurang, 2 jika cukup, 3 jika baik, 4 jika baik sekali. Jika total nilai < dari 300 maka dokumen laporan harus dikembalikan kepada peneliti untuk dilakukan revisi sesuai dengan masukan penilai.

III. Penilaian Akhir Kriteria dan Indikator Penilaian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	Bobot	Score	Nilai
1.	Proses Penelitian	Proposal	25		
		Laporan Kemajuan	10		
2.	Hasil Penelitian	Laporan Desiminasi/Publikasi *)	35		
		Laporan Hasil Penelitian	15		
		Laporan Keuangan	15		
	Total Nilai		100		

Score di isi dengan nilai 1 jika kurang, 2 cukup, 3 baik, 4 sangat baik

*) Di isi dengan 1 jika tidak menyertakan manuskrip; 2 jika disertai mauskrip tetapi tidak sesuai dengan panduan penulisan manuskrip; 3 jika manuskrip sesuai dengan panduan; 4 jika manuskrip telah dipublikasikan atau dalam proses publikasi sesuai dengan rencana dalam usulan

Mengetahui:
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Serang,20....

Penilai:

(.....)

NIK:

(.....)

NIK:

LAMPIRAN C

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

C.1. Ketentuan Umum:

Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian merupakan laporan yang harus disusun oleh peneliti dan diserahkan kepada LPPM selambat lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan monitoring oleh tim monitoring Gugus Kendali Mutu Program Studi ataupun tim monitoring penelitian dari LPPM.

C.2. Format Laporan Kemajuan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B04/Form.002
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Pemeriksaan Penilaian Laporan Penelitian Dosen	Revisi	: 6

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Kategori : Penelitian Dosen Tahun :
Universitas : Faletahan Prodi :
Nama Ketua :

I. KETERANGAN UMUM

- Judul :
- Dibiayai oleh : Universitas Faletahan Serang
 - Nomor Kontrak :
 - Tanggal Kontrak :
- Jumlah Biaya Penelitian :
- Jangka Waktu Penelitian :
- Personalia Penelitian

No.	N a m a	Program studi	Tugas
1.	(Ketua)....		
2.	(Anggota I)....		
3.	(Anggota II)....		

6. Lokasi Penelitian

Lokasi/Laboratorium	Alamat	Tugas

7. Uraikan persiapan yang telah dilakukan termasuk mempersiapkan bahan, desain dan instrumen penelitian.
8. Uraikan apakah laporan penelitian yang telah dilakukan sesuai dengan roadmap program studi.

II. KETERANGAN KHUSUS

1. Uraikan tahap proses pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan hingga pelaporan kemajuan.
2. Hambatan yang ditemukan dan cara penanggulangannya.
3. Rencana dan jadwal selanjutnya.

Serang,20...

Ketua Peneliti,

.....

NIK:

LAMPIRAN D

PANDUAN PENULISAN ABSTRAK

D.1 Ketentuan Umum

1. Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian, biasanya lebih singkat daripada ringkasan/*summary*.
2. Ringkasan dibuat sebagai rangkuman dari penelitian untuk penulisan laporan, sedangkan abstrak dibuat untuk sebuah artikel yang akan diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar/simposium.
3. Abstrak ditulis satu spasi, maksimum 200 kata.

D.2 Isi Abstrak mencakup.

- a) Tujuan yang ingin dijawab oleh peneliti.
- b) Metode penelitian
- c) Kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.
- d) Kata kunci (maksimum 5 kata)

LAMPIRAN E

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL/PUBLIKASI ILMIAH DAN POSTER

E.1 Manuskrip Artikel

JUDUL

Ditulis maksimal 150 karakter termasuk huruf dan spasi.

IDENTITAS PENELITI

Ditulis dibawah judul sesuai dengan ketentuan pada template.

ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris maksimal 200 kata, dalam satu alinea mencakup masalah, tujuan, metode, hasil, disertai dengan 3-5 kata kunci. Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak

PENDAHULUAN

Pendahuluan ditulis tanpa sub judul, berisi latar belakang, tinjauan pustaka utama penelitian dan tujuan penelitian. Latar Belakang Masalah meliputi justifikasi mengapa penelitian ini dilakukan, seberapa besar masalah penelitian, alasan-alasan mengapa masalah tersebut bisa muncul. Pada pendahuluan disertakan beberapa teori atau konsep kunci yang menunjang penelitian. Pendahuluan diakhiri dengan rumusan tujuan Penelitian.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan Jenis dan desain penelitian yang digunakan, lokasi dan waktu penelitian. Dalam metode penelitian menjelaskan populasi penelitian, besar sampel dan metode pengambilan sampel. Pada metode penelitian juga harus menjelaskan cara dan alat pengumpulan data, validitas dan reliabilitas alat pengambilan data serta Pengolahan dan analisis data.

Pada penelitian kualitatif metode penelitian menguraikan Paradigma penelitian, berupa penjelasan tentang cara peneliti memandang realitas/fenomena (aspek ontologis dan epistemologis), metode penelitian dalam arti sempit yaitu berisi penjelasan tentang macam studi yang (akan) dilaksanakan, pemilihan sumber data yang berisi uraian tentang cara menentukan sumber data atau informan, lokasi, dan waktu pelaksanaan. Tata cara atau teknik pengumpulan data diuraikan dengan jelas apakah menggunakan teknik wawancara, observasi, telaah dokumen, dsb. Metode juga menjelaskan rencana analisis data dan uraian tentang bagaimana menjaga validitas/otentitas data.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menguraikan hasil penelitian secara objektif. Hasil disajikan secara berurutan dari univariat, bivariat dan multivariat. Data dapat disajikan menggunakan tabel, grafik, gambar dll. Sesuai dengan kebutuhan. Pada penelitian, analisis data dilakukan dengan menuliskan hasil penemuan lapangan secara sistematis topik demi topik. Pembuktian bahwa hasil dari lapangan tersebut didapat dari wawancara, observasi dari penelitian lapangan sangat perlu ditekankan.

Data hasil penelitian dibahas dengan menguraikan kesenjangan antara hasil penelitian teori dan hasil penelitian terdahulu. Penekanan pada mekanisme *compare* (apa yang sama) dan *contrast* (apa yang berbeda) diperlukan, disertai dengan mengutarakan bagaimana pendapat peneliti tentang masalah tersebut, setelah melakukan perbandingan antara apa yang ditemukannya di lapangan dengan teori dalam hasil penelitian sebelumnya.

SIMPULAN

Memuat kesimpulan hasil penelitian secara sistematis yang berkaitan dengan upaya menjawab hipotesa dan atau tujuan dari penelitian.

DAFTAR REFERENSI

Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format *American Psychological Association (APA Format 6th Ed)*. Delapan puluh persen (80%) referensi merupakan acuan primer. Delapan puluh persen (80%) referensi merupakan periode publikasi 10 tahun terakhir.

TABEL DAN GAMBAR

Tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Tabel, gambar, grafik, dan diagram diberi nomor dan nama tabel. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan Capitalize each words. Tulisan pada tabel dibuat dengan tipe *Times New Roman* 11 pt dalam spasi tunggal (*line spacing = single*). Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman. Pembuatan tabel hanya menggunakan garis horizontal, dan tanpa garis vertikal.

Nomor tabel dan gambar diurutkan berdasarkan urutan kemunculan didalam teks. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) dengan spasi tunggal (1 spasi) dan berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya. Sedangkan

judul gambar/skema ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi dari gambar, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan dengan spasi tunggal (1 spasi). Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

Penulisan sumber gambar dan tabel ditulis di bagian bawah tabel, berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 pt. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan telah diolah kembali. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.

PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun, diletakkan di kanan bawah.

JUMLAH HALAMAN

Jumlah halaman maksimal 20 halaman

E.2 Poster

E.2.1 Kaidah Pembuatan Poster

Artikel lengkap mengenai pembuatan poster telah ditulis oleh Fardiaz (1998). Poster, yang sering menjadi pelengkap dalam acara seminar, merupakan salah satu bentuk visualisasi untuk menyampaikan pesan atau informasi. Dengan poster diharapkan informasi yang ingin disampaikan menjadi lebih jelas dan menarik, dan cukup bagi pengunjung seminar untuk memahami isinya.

Meskipun demikian, sebagai media komunikasi yang sifatnya mandiri, poster harus dapat berkomunikasi dengan pembacanya tanpa seorangpun yang menjelaskannya. Dengan demikian, perancang poster perlu hati-hati memilih pernyataan sesuai dengan bidang pandang poster yang tersedia. Bidang pandang poster dapat berbeda-beda, bergantung pada panel tempat menempelkan poster yang disediakan oleh panitia seminar. Oleh karena itu, sebelum merancang poster, ukuran panel harus diketahui dahulu.

Berikut ini diperinci tujuh syarat dalam pembuatan visual yang baik. Ketujuh syarat tersebut dapat disingkat menjadi kata VISUALS, yang terdiri atas *visible*, *interesting*, *structured*, *useful*, *accurate*, *legitimate*, dan *simple*.

- a. Dapat dilihat (*visible*) oleh semua pengunjung di area penyajian. Dengan demikian, poster harus dapat dilihat dari jarak pandang sekitar 1 sampai 1.5 m.
- b. Menarik (*interesting*) untuk dilihat sehingga poster dapat meningkatkan perhatian dan minat orang untuk melihat, mendekat, dan membacanya.
- c. Terstruktur (*structured*) dalam bentuk uraian yang bersistem agar berbagai pernyataan verbal dapat diikuti oleh pembacanya dengan mudah dan jelas.

- d. Berguna (*useful*) dan dapat membantu menyampaikan pesan dengan baik.
- e. Cermat (*accurate*) dalam hal isi mengikuti persyaratan format tertentu (*legitimate*) yang telah ditetapkan.
- f. Visual harus cukup sederhana (*simple*) sehingga mudah dimengerti, atau tidak terlalu rumit sehingga membingungkan.

E.2.2 Langkah langkah

Pembuatan poster dapat mengikuti lima langkah berikut ini.

1. Susun naskah singkat yang berisi latar belakang, tujuan, metode atau rancang bangun, dan hasil yang diperoleh. Susun kalimat dengan ukuran jenis dan ukuran huruf yang sesuai. Ukuran huruf sebaiknya tidak kurang dari 10 point. Gunakan jenis huruf yang sederhana seperti Times New Roman, Book Antiqua, Arial, dan Universal; hindari jenis huruf yang banyak digunakan sebagai ornamen yang sukar dibaca.
2. Berdasarkan naskah tadi, sketsa visual tentang bentuk poster dapat dibuat.
3. Selanjutnya pilihlah gambar atau foto yang sesuai dengan isi naskah.
4. Jangan terlalu banyak menampilkan foto agar poster tidak terkesan seperti album foto atau terlalu banyak menampilkan gambar agar tidak terkesan seperti cerita komik. Ukuran foto yang disarankan tidak kurang dari dua kali ukuran kartupos, dan sebaiknya objek dalam foto diambil dalam posisi horizontal. Susun semua bahan yang terdiri atas beberapa teks (naskah verbal) dan beberapa gambar atau foto, dalam satu rangkaian yang memberikan pengaruh pandangan yang paling baik.

Semua bahan visual tadi selanjutnya disusun dalam satu tata letak atau pola yang dapat menangkap perhatian orang yang hendak membacanya. Salah satu tata letak yang jelas dipandang, menarik, dapat memfokuskan perhatian dengan cepat.

5. Beberapa hal yang dapat meningkatkan efektivitas visual ialah pemanfaatan kontras, keseimbangan, warna, dan susunan huruf. Yang dimaksud dengan kontrasialah pemberian unsur yang berbeda dari semua unsur di sekelilingnya sehingga menimbulkan kesan penekanan, misalnya berupa ukuran, bentuk, atau warna yang menonjol. Keseimbangan memberi kesan bahwa visual secara keseluruhan tidak berat sebelah. Perasaan seimbang bagi pembaca dapat tercapai jika bobot semua unsur dalam bidang visual tersebar merata pada setiap bagian poros, baik secara vertikal atau horizontal, atau keduanya. Hindari penyebaran unsur-unsur yang tidak proporsional karena visual yang tidak seimbang secara psikologis membingungkan.

Penggunaan berbagai warna bertujuan: (1) meningkatkan realita objek dengan cara memberikan warna sesuai dengan kenyataan, (2) menunjukkan kesamaan atau perbedaan, dan (3) menimbulkan respon khusus secara emosional. Sebaiknya gunakan warna latar yang netral dan sejuk dengan warna pesan yang lebih hangat; Dengan cara ini pesan lebih terlihat mencolok. Hindari penggunaan kombinasi warna yang sifatnya komplementer, seperti merah di atas hijau, dan sebaliknya, karena kombinasi ini akan menyilaukan dan memusingkan. Hindari penggunaan warna yang berfluoresens atau mengkilap seperti spotlight karena menyilaukan. Susunlah kalimat dengan ukuran jenis dan ukuran huruf yang sesuai. Jangan menulis seluruh pernyataan dengan huruf kapital karena lebih sukar dibaca dibandingkan dengan huruf kecil (*lower case*). Jika ada pernyataan lebih dari 8 kata, gunakan huruf kecil.

Dengan perkembangan teknologi komputer, pembuatan poster menjadi lebih mudah dan sederhana, sepanjang program visualisasi tersedia dan perancang mahir menggunakannya. Program visualisasi yang dapat digunakan antara lain Harvard Graphic, Corel Draw, dan Microsoft Power Point. Dengan program komputer perancang dapat membuat latar yang menarik, menyusun berbagai jenis huruf dengan berbagai ukuran dan bahkan dengan warna yang sesuai. Dengan sarana komputer ini, komposisi visual dapat disusun dengan sangat mudah.

E.2.3 Sistematika Poster Hasil Penelitian

Format Poster Hasil Penelitian

1. Identitas Poster: cantumkan judul, nama peneliti, perguruan tinggi dan konsorsium perguruan tinggi yang dilakukan.
2. Tujuan/metode/hasil ditulis atau divisualisasikan secara ringkas dan dapat dibaca dari jarak ± 2 m.
3. Tonjolkan temuan/saran yang diperoleh
4. Fokuskan pada “inovasi ipteks” secara visual.
5. Kemungkinan adanya penerapan teknologi ke arah komersial.
6. Desain poster dibuat agar menarik dan dari kertas yang cukup tebal.
7. Setiap peneliti dapat membuat satu poster ukuran 75 cm (lebar) x 78 cm (tinggi) atau 150 cm (lebar) x 78 cm (tinggi) atau 75 cm (lebar) x 156 cm (tinggi) sesuai dengan ukuran panel yang disediakan untuk pemasangan poster.

LAMPIRAN F

ACUAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN MANDIRI DOSEN

F.1 Proposal Penelitian

F.1.1 Ketentuan Umum

Proposal Penelitian Dosen **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.

F.1.2 Sistematika Proposal Penelitian

Halaman Sampul

Halaman

Pengesahan

Kata

Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Ringkasan: tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian dan luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

A. PENDAHULUAN

Uraikan latarbelakang pemilihan topik Penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pegujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana pencapaian seperti pada tabel rencana target capaian, sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian.

B. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

C. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

D. JADWAL PENELITIAN

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Menggunakan APA *style* edisi 6

F.1.3 Ketentuan jilid muka (cover mika bening)



PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI DOSEN

JUDUL PENELITIAN (*Huruf kapital*)

.....

TIM PENELITIAN

1.....

2.....

3.....

(*Lengkap dengan gelar*)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS FALETEHAN

TAHUN.....

F.1.4 Ketentuan Halaman Identitas Proposal Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.010
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Identitas Proposal Penelitian Dosen Mandiri	Revisi	: 6

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIK :
 - c. Program Studi/Fakultas :
3. Jumlah Tim Peneliti :
4. Lokasi Penelitian :
5. Jangka waktu penelitian Bulan
6. Besaran dana yang dibutuhkan : Rp (*dengan huruf*)
7. Kerjasama (jika ada) :
 - a. nama Institusi :
 - b. Alamat :

Serang, 20....

Ketua Peneliti

(.....)

NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)

NIK:

(.....)

NIK:

F. 1.5 Ketentuan Halaman Pengesahan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.011
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Mandiri	Revisi	: 6

Proposal Penelitian ini diajukan oleh :

Nama Ketua Peneliti :

NIK :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Telah disetujui untuk dilaksanakan pada tahun akademik

Serang,

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES)

NIK: 09.01.061

F.1.6 Ketentuan Curriculum Vitae Ketua Peneliti

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.003
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Curriculum vitae Ketua Peneliti	Revisi	: 6

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan fungsional :
8. Fakultas :
9. Program studi :
10. Riwayat pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi

22. Pengalaman penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber biaya

23. Publikasi (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul penelitian

Serang, 20...

Peneliti,

NIK.

F.1.7 Ketentuan Curriculum Vitae Anggota Peneliti

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B03/Form.004
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Curriculum vitae Anggota Peneliti	Revisi	: 6

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan fungsional :
8. Jabatan struktural :
9. Fakultas :
10. Program studi :
11. Riwayat pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi
-----	------------	--------------	--------------

12. Pengalaman penelitian (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber biaya
-----	-------	-------	--------------

13. Publikasi (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul penelitian
-----	-------	------------------

Serang, 20...
Peneliti,

F.2 Laporan Penelitian

F.2.1 Ketentuan Umum

Laporan Penelitian Dosen **maksimum berjumlah 40 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.

F.2.2 Sistematika Lapran Penelitian

Halaman Sampul

Halaman

Pengesahan

Abstrak dengan menggunakan dua bahasa Indonesia dan Inggris. (maksimum 200 kata, dengan pendekatan IMRAD: *Introduction, Methode, Result and Discussion*).

Kata Pengantar

Daftar Isi Daftar

Tabel Daftar

Gambar Daftar

Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Uraikan latarbelakang pemilihan topik Penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pegujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan

B. RUMUSAN MASALAH

Pernyataan yang menunjukkan kesenjangan antara harapan dengan kenyataan ini dapat dituliskan dalam bentuk :

- 1) Rendahnya pencapaian dibandingkan dengan dengan target
- 2) Perbandingan pencapaian di lokasi penelitian dengan tempat lain

- 3) Perbandingan/kecenderungan pencapaian di lokasi penelitian dari waktu ke waktu yang menunjukkan ke arah semakin buruk/lemah.

C. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan penelitian mengungkapkan arah dan tujuan umum dari apa yang akan dicapai, sebagai lanjutan dari identifikasi masalah. Tujuan penelitian mengetengahkan indikator-indikator apa yang dikehendaki ditemukan dalam penelitian, yang terutama berkaitan dengan variabel-variabel yang akan diteliti. Tujuan penelitian ini terdiri dari tujuan umum yang memuat apa yang akan diungkapkan secara umum, dan tujuan khusus sebagai upaya pencapaian tujuan umum melalui item-item spesifik yang diuraikan dari tujuan umum.

Manfaat penelitian menjelaskan tentang manfaat penelitian yang dilakukan langsung, baik manfaat teoritis maupun manfaat praktis hasil penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menguraikan hasil penelitian secara objektif. Hasil disajikan secara berurutan dari univariat, bivariat dan multivariat. Data dapat disajikan menggunakan tabel, grafik, gambar dll. Sesuai dengan kebutuhan. Pada penelitian, analisis data dilakukan dengan menuliskan hasil penemuan lapangan secara sistematis topik demi topik. Pembuktian bahwa hasil dari lapangan tersebut didapat dari wawancara, observasi dari penelitian lapangan sangat perlu ditekankan.

Data hasil penelitian dibahas dengan menguraikan kesenjangan antara hasil penelitian teori dan hasil penelitian terdahulu. Penekanan pada mekanisme *compare* (apa yang sama) dan *contrast* (apa yang berbeda) diperlukan, disertai dengan mengutarakan bagaimana pendapat peneliti tentang masalah tersebut, setelah melakukan perbandingan antara apa yang ditemukannya di lapangan dengan teori dalam hasil penelitian sebelumnya.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Memuat kesimpulan hasil penelitian secara sistematis yang berkaitan dengan upaya menjawab hipotesa dan atau tujuan dari penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format *Vancouver Superscript*. Delapan puluh persen (80%) referensi merupakan acuan primer. Delapan puluh persen (80%) referensi merupakan periode publikasi 10 tahun terakhir.

LAMPIRAN:

(termasuk instrument penelitian, personalia penelitian beserta alokasi waktunya, laporan penggunaan dana penelitian dan log book penelitian)

F.2.3 Jilid muka (soft cover warna putih)



LAPORAN PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN

.....
.....

OLEH

1.
2.
3.

(Lengkap dengan gelar akademik)

PROGAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS FALETEHAN

BULAN, TAHUN

A.2.4 Ketentuan Halaman Identitas Laporan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B01/Form.004
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Identitas Laporan Penelitian Mandiri	Revisi	: 6

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIK :
4. Jumlah Tim Peneliti..... orang
5. Lokasi Penelitian :
6. Waktu penelitianbulan
7. Biaya : Rp.

Serang,

Ketua Peneliti

(.....)

NIK:

Mengetahui:

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi

(.....)

NIK:

(.....)

NIK:

A.2.5 Ketentuan halaman Pengesahan laporan Penelitian

	STANDAR PENELITIAN	No. Formulir	: UF/STD.B01/Form.005
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Berlaku Sejak	: 11 September 2024
	Formulir Pengesahan Penelitian Mandiri	Revisi	: 6

Laporan Penelitian dengan judul :

.....
.....
.....

Oleh:

1. Nama dan Gelar (Ketua Peneliti)
2. Nama dan gelar (Anggota Peneliti)
3. Dst.....

Telah dilaksanakan dan sesuai dengan rencana kegiatan penelitian dosen pada tahun akademik

Serang,

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Ela Nurdiawati, S.KM., M.KES)

NIK: 09.01.061

REFERENSI

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi 2024